

ПОЛОЖЕНИЕ о Школе будущего первоклассника.

1. Общие положения.

1.1 Школа будущего первоклассника (именуемая в дальнейшем – ШБП) открыта при муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 6 им. А.С. Макаренко» (далее «Школа») на основании статьи 54 Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Устава школы, действующей лицензии на право ведения образовательной деятельности, Положения о порядке предоставления платных дополнительных образовательных услуг.

1.2 ШБП представляет собой комплексную платную дополнительную образовательную услугу по подготовке детей дошкольного возраста к школе.

1.3 Содержание образовательного процесса в ШБП определяется учебным планом, составленным ответственным за организацию ШБП, календарно-тематическими планами, разрабатываемыми педагогами и утверждаемыми директором школы.

1.4 Обучение в ШБП строится на педагогически обоснованном выборе учителем технологий, методик, средств, форм и методов обучения, способствующих формированию интеллекта, общеучебных навыков и ориентированных на развитие обучающихся.

1.5 Нормативный срок освоения программ ШБП составляет 6 месяцев.

1.6 Занятия по программам ШБП проводятся в учебных помещениях школы, соответствующим санитарно-гигиеническим нормам и правилам.

1.7 Занятия в ШБП проводятся педагогическими работниками школы или иными специалистами, привлеченными к работе на основе трудовых соглашений.

2. Цели и задачи образовательного процесса в школе будущего первоклассника.

2.1 Основными целями работы ШБП являются:

2.1.1 развитие личности ребенка;

2.1.2 разносторонняя подготовка детей дошкольного возраста к обучению в образовательном учреждении;

2.1.3 развитие инициативности и самостоятельности как важных условий последующего включения ребенка в школьную учебную деятельность;

2.2 Основные задачи образовательного процесса в ШБП:

2.2.1 формирование принятия новых требований в связи с изменением социальной ситуации развития;

2.2.2 ориентация детей на новый вид деятельности — учебу;

2.2.3 обучение применению первоначальных способов поиска информации, умению использовать знаково-символические действия;

2.2.4 выявление и развитие у детей творческих способностей;

2.2.5 пробуждение у ребенка любознательности, исследовательских интересов и формирование на этой основе умения учиться;

2.2.6 развитие у детей коммуникативных способностей и социальных навыков;
 2.2.7 психологическая подготовка ребенка к последующему школьному обучению.

3. Порядок и условия приема в школу будущего первоклассника.

3.1 Объявление о начале работы ШБП размещаются на сайте школы не позднее, чем за две недели до начала ее работы.

3.2 В ШБП принимаются дети, которым исполняется 5,5 лет до сентября текущего года на основании заявления родителей (законных представителей).

4. Организация образовательного процесса.

4.1 Образовательный процесс в «Школе будущего первоклассника» осуществляется по следующим учебным планам:

«Предшкольная пора»

Учебные предметы	Количество часов в неделю		Количество часов всего	
	1гр.	2гр.	1гр.	2гр.
«Математические ступеньки»	1	1	24	24
«Развитие речи»»»	1	1	24	24
«Зеленая тропинка»	1	1	24	24
Максимальная нагрузка	3	3	72	72

Психологическое сопровождение

«Играем вместе»

Учебные предметы	Количество часов в неделю		Количество часов всего	
	1гр.	2гр.	1гр.	2гр.
«Играем вместе»	1	1	24	24

«Ритмика»

Учебные предметы	Количество часов в неделю	Количество часов всего
Ритмика	1	24

«Английский язык»

Учебные предметы	Количество часов	Количество часов
------------------	------------------	------------------

	в неделю		всего	
	1гр.	2гр.	1гр.	2гр.
«Английский язык»	1	1	24	24

4.2 Организация образовательного процесса в ШБП осуществляется в соответствии с приказом директора школы, изданным на основании договоров, заключенных с родителями (законными представителями) детей, зачисленных в ШБП.

4.3 Обучение в ШБП ведется на русском языке.

4.4 Организация образовательного процесса в ШБП регламентируется расписанием занятий, утверждаемым директором школы.

4.5 Занятия проводятся 2 раза в неделю с октября по март в течение 24 недель. Продолжительность академического часа занятий в ШБП может составлять от 25 до 30 минут.

4.6 Наполняемость учебных групп в ШБП устанавливается в количестве от 10 человек.

4.7 Родителям (законным представителям) детей, обучающихся в ШБП, предлагаются:

4.7.1 лекции по вопросам воспитания детей в семье и подготовке их к школьному обучению;

4.7.2 индивидуальные консультации по проблемам развития личности ребенка и эффективности его занятий в ШБП.

4.8 В ШБП используется только качественная оценка усвоения детьми образовательной программы.

4.9 Домашнее задание в ШБП необязательно. Оно может задаваться учителями с учетом индивидуальных особенностей обучаемого.

4.10 Комплексная психолого–педагогическая диагностика ребенка, определяющая его готовность к школьному обучению, проводится по заявлению родителей (законных представителей).

5. Управление работой «Школы будущего первоклассника».

5.1 Общее руководство ШБП осуществляет директор Учреждения:

- издает приказ о начале работы ШБП;
- утверждает учебный план и расписание учебных занятий;
- осуществляет кадровое обеспечение;
- заключает договор с педагогическими работниками;
- определяет должностные обязанности педагогических работников;
- заключает договор с родителями.

5.2.Руководство ШБП осуществляет ответственный за организацию ШБП:

- принимает заявления родителей (законных представителей), распределяет детей по группам;
- составляет учебный план и расписание учебных занятий;
- организует и принимает участие в собраниях учителей и родителей будущих первоклассников;
- организует работу с ДОУ;

- осуществляет информирование родителей о результатах, функционировании и развитии Учреждения;
- отвечает за размещение информации о работе ШБП на сайте Учреждения;
- несет ответственность за организацию деятельности ШБП;
- контролирует выполнение учебных программ;
- ведет учет рабочего времени.

6. Порядок оплаты обучения в «Школе будущего первоклассника» как комплекса платных дополнительных образовательных услуг.

6.1 Предоставление и оплата образовательных услуг в ШБП осуществляется на основании договора, заключаемого школой с родителями (законными представителями) детей дошкольного возраста.

6.2 Размер ежемесячной платы за обучение в ШБП устанавливается Постановлением администрации г. Арзамаса.

6.3 Оплата комплекса дополнительных образовательных услуг производится родителями (законными представителями) детей, обучающихся в ШБП, ежемесячно на расчетный счет учреждения.

6.4 Договор на оплату дополнительных образовательных услуг может быть расторгнут по взаимному письменному согласию сторон в случае, если обучающийся по желанию родителей (законных представителей) прекращает обучение в ШБП. Договор расторгается в день подачи заявления.

6.5 Если ребенок, посещающий ШБП пропустил занятия по причине болезни, оплата образовательных услуг за данные занятия не производится. В случае, если оплата за занятия в ШБП, пропущенные обучающимися по причине болезни уже была произведена родителями (законными представителями), то данная сумма по взаимному согласию сторон может быть зачислена в счет оплаты образовательных услуг в следующем месяце или возвращена школой родителям (законным представителям) ребенка.

7. Права и обязанности родителей (законных представителей) и педагогических работников.

7.1 Родители (законные представители) обязаны:

7.1.1 незамедлительно сообщать руководителю школы будущих первоклассников об изменении контактного телефона и места жительства;

7.1.2 извещать руководителя школы будущих первоклассников об уважительных причинах отсутствия ребенка на занятиях;

7.2. Педагогические работники обязаны:

7.2.1 организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных разделом 4 настоящего положения. Дополнительные образовательные услуги оказывать в соответствии с учебным планом, расписанием занятий, разрабатываемыми педагогическими работниками;

7.2.2 во время оказания дополнительных образовательных услуг проявлять уважение к личности ребенка, оберегать его от всех форм физического и психического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия ребенка с учетом его индивидуальных особенностей;

7.2.3 обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарно-гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам.

7.3. Родители (законные представители) вправе:

7.3.1 обращаться к педагогическим работникам по всем вопросам деятельности образовательного учреждения;

7.3.2 получать полную информацию;

7.3.3 требовать от педагогических работников предоставления информации по вопросам касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 4 настоящего положения.

Положение принято на совете МБОУ СШ №6

им. А.С.Макаренко

Протокол № 4 от 14.05.2021г.