

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом директора  
МБОУ СШ № 6  
им. А.С. Макаренко  
от 30.08.2022 № 264

**ПЛАН**  
**мероприятий по противодействию коррупции**  
**в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении**  
**«Средняя школа № 6 им. А.С. Макаренко»**  
**на 2022 – 2023 учебный год**

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения
<b>1. Организационные моменты</b>			
1.1	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции в ОО	Директор школы	Август 2022г.
1.2	Актуализация нормативных правовых актов в целях приведения их в соответствие с изменениями в действующем законодательстве РФ и Нижегородской области.	Директор школы	В течение срока действия плана
<b>2. Меры, направленные на улучшение муниципального управления в социально-экономической сфере.</b>			
2.1	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий муниципальных заказов, поставок товаров, контрактов, оказываемых услуг.	Директор школы	Постоянно
2.2	Контроль за целевым использованием бюджетных средств с муниципальными заказами, поставками товаров, контрактов и услуг.	Директор школы	Постоянно
2.3	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся.	Директор школы	Постоянно
2.4	Соблюдение требований нормативных документов при привлечении внебюджетных денежных средств на нужды образовательного учреждения.	Директор школы	Постоянно
<b>3. Меры, направленные на совершенствование кадровой политики образовательного учреждения.</b>			
3.1	Организация взаимодействия с подразделениями правоохранительных органов, структурными подразделениями администрации района, занимающимися вопросами противодействия коррупции.	Директор школы	Постоянно
3.2	Проведение совещаний по вопросам противодействия коррупции.	Директор школы	Постоянно

3.3	Обеспечение соблюдения работниками образовательного учреждения Кодекса служебной этики.	Директор школы, зам.директора по УР, ВР	Постоянно
3.4	Организация повышения квалификации работников по вопросам противодействия коррупции (курсы, лекции, семинары).	Зам.директора по ВР	В соответствии с планом работы
3.5	Размещение на сайте образовательного учреждения нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике в сфере образования.	Зам.директора по УР, ВР	Постоянно
3.6	Составление отчетов о реализации плана мероприятий по противодействию коррупции. Направление отчетов в департамент образования администрации города Арзамаса.	директор	1 раз в квартал
<b>4. Иные меры по противодействию коррупции.</b>			
4.1	Оказание содействия средствам массовой информации в широком освещении мер, принимаемых по противодействию коррупции.	Директор школы, зам.директора по УР, ВР	Постоянно
4.2	Осуществление контроля за исполнением мероприятий планов. Обеспечение достижения конкретных результатов, на которые нацелены мероприятия указанных планов. Представление информации о реализации планов мероприятий в департамент образования.	Зам.директора по ВР	По мере необходимости
<b>5. Меры по правовому просвещению антикоррупционной компетентности сотрудников, обучающихся и их родителей.</b>			
5.1	Проведение классных часов, деловых игр, социальных практикумов по формированию антикоррупционного мировоззрения учащихся.	Классные руководители	По плану воспитательной работы
5.2	Заседание школьного методического объединения классных руководителей «Работа классного руководителя по формированию антикоррупционного мировоззрения учащихся».	Зам.директора по ВР	Сентябрь 2022г.
5.3	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов.	Зам.директора по ВР	В течение года
5.4	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов.	Зам.директора по ВР	Сентябрь – октябрь 2022
5.6	Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся.	Зам.директора по ВР	В соответствии с планом работы школы