

Принято
Советом МБОУ СШ № 6
им. А.С. Макаренко
от 29.05.2020 протокол № 3

Утверждено
приказом МБОУ СШ № 6
им. А.С. Макаренко
от 29.05.2020 № 123

Положение о проведении индивидуального отбора в класс профильного обучения МБОУ СШ № 6 им. А.С. Макаренко

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»(ст.67 п.5) и «Порядком организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации Нижегородской области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения».

1.2. Индивидуальный отбор учащихся при приеме в 10 класс профильного обучения или в порядке перевода в МБОУ СШ № 6 им. А.С. Макаренко (далее - Школа) для получения среднего общего образования (далее - индивидуальный отбор) осуществляется в соответствии с настоящим Положением и действующими локальными нормативными актами по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующими правила приема учащихся, порядок и основания перевода учащихся.

1.3. К участию в индивидуальном отборе для обучения в профильных классах допускаются учащиеся, освоившие образовательную программу основного общего образования и получившие аттестат об образовании соответствующего уровня независимо от их места жительства.

1.4. Победители и призеры регионального и (или) заключительного этапов всероссийской олимпиады школьников, а также международных олимпиад школьников принимаются в Школу вне зависимости от количества баллов.

1.5. При переводе в течение учебного года учащегося из другой образовательной организации, реализующей образовательную программу профильного обучения, учащийся зачисляется в Школу при наличии свободных мест и соответствии образовательных программ.

2. Порядок организации индивидуального отбора

2.1. Школа размещает для граждан на своем информационном стенде и на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» извещение о проведении индивидуального отбора:

- при организации планового ежегодного индивидуального отбора не позднее чем за 30 календарных дней до даты начала индивидуального отбора;

- при организации в периоды между плановыми ежегодными индивидуальными отборами при наличии свободных мест - в сроки, установленные правилами приема в Школу.

В извещении о проведении индивидуального отбора указывается следующее:

- количество мест в классах профильного обучения;
- процедура и сроки проведения индивидуального отбора;
- дата начала и окончания приема заявлений;
- примерная форма заявления;
- перечень учебных предметов, по которым будут проводиться вступительные испытания, количество и формы проведения вступительных испытаний;
- перечень индивидуальных учебных достижений обучающегося (портфолио), которые учитываются при организации индивидуального отбора.

2.2. Участие в индивидуальном отборе осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Школа может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

Заявление подается:

- в случае организации планового ежегодного индивидуального отбора не позднее чем за 7 рабочих дней до даты начала вступительных испытаний;
- в периоды между плановыми ежегодными индивидуальными отборами при наличии свободных мест - в сроки, установленные правилами приема в Школу (при этом прием заявлений должен завершаться не более чем за 7 рабочих дней до даты начала вступительных испытаний).

2.3. Для участия в индивидуальном отборе родители (законные представители) учащихся подают личное заявление и согласие на обработку персональных данных.

Заявление и согласие на обработку персональных данных подаются в Школу не позднее, чем за 3 рабочих дня до начала индивидуального отбора.

При подаче заявления предъявляется оригинал документа, удостоверяющего личность заявителя.

В заявлении указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) обучающегося;
- дата и место рождения обучающегося;
- контактные телефоны родителей ребенка;
- адрес места жительства обучающегося, его родителей (законных представителей);
- перечень учебных предметов, планируемых к изучению на углубленном уровне или профиль обучения.

2.4. Для получения среднего общего образования к заявлению прилагаются следующие документы, заверенные руководителем школы, из которой прибыл учащийся:

- выписка из протокола результатов государственной итоговой аттестации (далее-ГИА) по образовательным программам основного общего образования;
- копия аттестата об основном общем образовании;
- копии документов, подтверждающих наличие права приема (перевода) в образовательную организацию вне зависимости от количества баллов.

2.5. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.6. Индивидуальный отбор проводится на конкурсной основе: учитываются результаты государственной итоговой аттестации за курс основной школы, результаты успеваемости за курс основной школы по профильным предметам, индивидуальные личностные достижения учащихся (приложение 1) и результаты вступительных испытаний..

Индивидуальный отбор в класс профильного обучения проводится в 4 этапа:

- 1 этап – приём документов;
- 2 этап – экспертиза документов и проведение вступительных испытаний;
- 3 этап-составление рейтинга участников индивидуального отбора;
- 4 этап - принятие решения о зачислении в Школу.

3. Работа комиссий по индивидуальному отбору.

3.1. Для проведения индивидуального отбора учащихся в класс профильного обучения в Школе создается приёмная комиссия по индивидуальному отбору (далее - Комиссия). В состав Комиссии входят: член администрации, классный руководитель будущего профильного класса, психолог Школы, педагогические работники. Комиссия определяет время своей работы. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают все члены комиссии. Нумерация протоколов возобновляется с нового календарного года.

3.2. В целях организации и проведения вступительных испытаний создаётся предметная комиссия из числа учителей, ведущих профильные предметы. Председателем комиссии назначается член администрации или педагогический работник (по согласованию). Председатель предметной комиссии передаёт протокол вступительных испытаний (приложение 2), подписанный всеми членами комиссии, председателю приёмной комиссии.

3.2. Все представленные документы рассматриваются на заседании Комиссии, которая составляет рейтинговый список результатов индивидуального отбора (приложение 3). Комиссия, на основании рейтинга, формирует список учащихся, рекомендуемых к зачислению в соответствии с предельным количеством мест, определенных Школой.

3.3. Если количество претендентов, набравших одинаковое наименьшее количество баллов, достаточное для приема в школу, окажется больше одного человека, Школа зачисляет всех претендентов, набравших данное количество баллов.

3.4. Информация об итогах индивидуального отбора доводится до сведения всех учащихся, родителей (законных представителей) учащихся посредством размещения на информационном стенде Школы, либо в индивидуальном порядке не позднее, чем через 3 дня после принятия решения Комиссией. Учащимся, успешно прошедшим отбор в профильный класс, необходимо предоставить оригиналы документов (аттестат об основном общем образовании) в течение четырех рабочих дней со дня размещения информации об итогах индивидуального отбора на информационном стенде. Комплектование профильных классов завершается в соответствии с графиком приема документов, утвержденным на текущий год. При не представлении в срок оригиналов документов в школу зачисляется следующий учащийся в соответствии с рейтинговым списком.

3.5. В случае несогласия с решением Комиссии родители (законные представители) обучающегося имеют право не позднее, чем в течение 2 рабочих дней после дня размещения информации о результатах индивидуального отбора направить апелляцию. Апелляция подаётся в конфликтную комиссию Школы.

4. Порядок подачи апелляции и работы конфликтной комиссии.

4.1. Для рассмотрения апелляций по результатам индивидуального отбора в Школе создается конфликтная комиссия в составе 3-х человек.

4.2. В состав конфликтной комиссии не могут входить лица, входящие в состав комиссии по индивидуальному отбору.

4.3. Персональный состав конфликтной комиссии утверждается приказом директора Школы.

4.4. Содержание работы конфликтной комиссии:

- приём, регистрация и рассмотрение апелляций;
- вынесение решений по результатам рассмотрения апелляций;
- информирование заявителей о результатах.

4.5. Все заседания конфликтной комиссии оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы, вынесенные на рассмотрение, принятые по ним решения. Протокол подписывается всеми присутствующими членами конфликтной комиссии.

4.6. Решение по результатам рассмотрения апелляций принимается не позднее 3-х рабочих дней с момента подачи заявления.

к Положению о проведении индивидуального отбора

в класс профильного обучения

МБОУ СШ № 6 им. А.С. Макаренко

Оценка личностных достижений учащихся по материалам портфолио

ФИО _____

Показатели	Измерители	Результат, балл	Период обучения				
			5 класс	6 класс	7 класс	8 класс	9 класс
Всероссийская олимпиада школьника	Школьный этап:						
	Победитель	3					
	Призер	2					
	Участник	1					
	Муниципальный этап:						
	Победитель	5					
	Призер	4					
	Участник	3					
	Региональный этап:						
	Победитель	7					
	Призер	6					
	Участник	5					
Всероссийский этап:							
Победитель	9						
Призер	8						
Участник	7						
Олимпиады, конференции, конкурсы и др., проводимые другими организациями	Школьный этап:						
	Победитель	3					
	Призер	2					
	Участник	1					
	Муниципальный этап:						
	Победитель	5					
	Призер	4					
	Участник	3					
	Региональный этап:						
	Победитель	7					
	Призер	6					
	Участник	5					
Всероссийский этап:							
Победитель	9						
Призер	8						
Участник	7						
Спортивные достижения	Школьные соревнования:						
	Победитель	3					
	Призер	2					
	Участник	1					
	Муниципальные соревнования,						

Показатели	Измерители	Результат, балл	Период обучения				
			5 класс	6 класс	7 класс	8 класс	9 класс
	спартакиады:	5					
	Победитель	4					
	Призер	3					
	Участник						
	Областные соревнования, спартакиады:						
	Победитель	7					
	Призер	6					
	Участник	5					
	Всероссийские соревнования, спартакиады:						
Победитель	9						
Призер	8						
Участник	7						
Дополнительное образование	Участие в кружках, секциях	3					
Общественная деятельность (мероприятия, акции, проекты)	Классный уровень	1					
	Школьный уровень	2					
	Муниципальный уровень	3					
	Региональный уровень	4					
	Всероссийский уровень	5					
Культура оформления	Титульный лист	3					
	Соблюдение структуры оформления портфолио	4					
	Наполняемость	5					
	Эстетичность оформления документов	7					
	ИТОГО						

