

Принято
на Педагогическом совете
протокол № 4
«23» января 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ СШ № 6
им. А.С. Макаренко
от 01.02.2024г. № 50

Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (далее - Положение) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 6 им. А.С. Макаренко» (далее - МБОУ СШ № 6 им. А.С. Макаренко) разработано в целях обеспечения объективной оценки знаний каждого обучающегося в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - ФГОС) по всем предметам учебного плана, создания единой системы оценивания и контроля знаний обучающихся, обеспечивающей своевременное выявление изменений, влияющих на образовательные достижения обучающихся, принятие обоснованных управленческих решений администрацией школы.

1.2. Настоящее Положение регламентирует формы, порядок, периодичность текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся в условиях реализации Федеральных образовательных стандартов (ФГОС) в школе, их перевод в следующий класс по итогам учебного года, а также соответствующие права, обязанности и ответственность участников образовательного процесса и должностных лиц.

1.3. Действие настоящего Положения о формах, порядке, периодичности текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся распространяется на всех обучающихся, принятых в школу на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также на родителей (законных представителей) детей и педагогических работников, участвующих в реализации указанных образовательных программ.

1.4. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся, которые осуществляются на основе системы оценок.

1.5. В данном Положении использованы следующие определения:

оценка учебных достижений - это процесс по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемыми целям; оценке подлежат как объем, системность знаний, так и уровень развития интеллекта,

навыков, умений, компетенций, характеризующие учебные достижения обучающихся;

- **отметка** - это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений учащихся школы в баллах;

- **текущий контроль успеваемости** - это систематическая проверка знаний обучающихся, проводимая педагогическим работником на уроках (учебных занятиях) в соответствии с образовательной программой;

- **промежуточная аттестация обучающихся** - процедура, проводимая с целью определения степени освоения образовательной программы соответствующего уровня, в том числе отдельной ее части, учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы и является основанием для решения вопроса о переводе обучающегося в следующий класс.

1.6. Целью аттестации являются:

- обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдения прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства;

- установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана школы, их практических умений и навыков; соотнесение этого уровня с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта;

- контроль выполнения образовательных программ в текущем учебном году.

1.7. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводятся по всем предметам, включенным в учебный план школы.

2. Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется с целью:

- оценки индивидуальных образовательных достижений обучающихся и динамики их роста в течение всего учебного года;

- выявления индивидуально значимых и иных обстоятельств, способствующих или препятствующих достижению обучающимися планируемых образовательных результатов освоения соответствующей общеобразовательной программы;

- изучения и оценки эффективности методов (методик), форм и средств обучения, используемых в образовательной деятельности общеобразовательной организации;

- принятия организационно-педагогических и иных решений по совершенствованию образовательной деятельности.

2.2. Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательной деятельности максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных

общеобразовательных программ, предусмотренных Федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (ФГОС).

2.3. Предметом текущего контроля является способность обучающихся решать учебные задачи с использованием средств, релевантных содержанию соответствующих учебных предметов, в том числе на основе метапредметных действий. Под средствами, релевантными содержанию учебного предмета, понимаются:

- система предметных знаний, включающая опорные знания (ключевые теории, идеи, понятия, факты, методы), усвоение которых принципиально необходимо для успешного обучения, и знания, дополняющие, расширяющие или углубляющие опорные знания, а также служащие пропедевтикой для последующего изучения других учебных предметов;

- действия с предметным содержанием (предметные действия), предполагающие использование адекватных знаково-символических средств; моделирование; сравнение, группировку и классификацию объектов; анализ, синтез и обобщение учебного материала; установление связей (в том числе причинно-следственных) и аналогий; поиск, преобразование, представление и интерпретация информации.

2.4. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.5. Текущий контроль осуществляется в следующих формах:

- к письменным формам относятся: реферат, конспект, работа над ошибками, домашняя работа, математический диктант, словарный диктант, грамматическое задание, практическая работа, лабораторная работа, изложение, работа с контурной картой, письмо, самостоятельная работа, тест, письменный зачет, проверочная работа, сочинение по картине, тематическая контрольная работа, сочинение, коллективный проект, творческая работа, диктант, комплексная работа, письменный зачет, административная контрольная работа, индивидуальный проект, итоговая работа, входная контрольная работа, ВПР (всероссийская проверочная работа).

- к устным формам относятся: доклад, опрос, работа на уроке, чтение, пересказ, устное сочинение, техника чтения, работа с таблицами, орфоэпические навыки, диалогическая речь, аудирование, наизусть, письмо по памяти, говорение, зачет, устный экзамен.

- К иным формам текущего контроля, предусмотренным образовательной программой относятся: сдача спортивных нормативов, выполнение контрольных упражнений, практическое занятие, охрана труда.

2.6. Формы текущего контроля успеваемости обучающегося педагог определяет самостоятельно в соответствии с учебной программой предмета с учетом контингента учеников, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий, отражает в рабочей программе.

2.7. В соответствии с ФГОС на уровне начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования проводятся следующие мероприятия:

оценивание достижения планируемых результатов - личностных, метапредметных, предметных с использованием комплексного подхода;

- организация работы по накопительной системе оценки в рамках Портфолио обучающихся;
- систематизация материалов наблюдений (оценочных листов, результатов диагностик и наблюдений);
- проведение входных, административных и итоговых стандартизированных работ по русскому языку, математике и предметов, изучаемых на углубленном уровне.

2.8. Текущий контроль успеваемости проводится во время учебных занятий в рамках учебного расписания.

2.9. Текущий контроль успеваемости осуществляется в виде отметок по четырехбалльной шкале во 2 - 11 классах (минимальный балл – 2, максимальный – 5), которые выставляются учителем-предметником в классный (электронный) журнал, а также по письменному запросу родителей в дневник обучающегося на бумажном носителе.

2.10. Успешность освоения учебных программ обучающихся со 2 по 11 класс определяется по четырехбалльной шкале оценивания:

- «5» (отлично);
- «4» (хорошо);
- «3» (удовлетворительно);
- «2» (неудовлетворительно).

Балл «5» ставится, если выполнено более 90% работы, когда обучающийся обнаруживает усвоение обязательного уровня и уровня повышенной сложности основных образовательных программ; выделяет главные положения в изученном материале и не затрудняется при ответах на видоизмененные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике; не допускает ошибок в воспроизведении изученного материала, а также в письменных работах, последние выполняет уверенно и аккуратно.

Балл «4» ставится, если выполнено более 70% работы, когда обучающийся обнаруживает усвоение обязательного уровня и частично уровня повышенной сложности основных образовательных программ; отвечает без особых затруднений на вопросы учителя; умеет применять полученные знания на практике; в устных ответах не допускает серьезных ошибок, легко устраняет отдельные неточности с помощью дополнительных вопросов учителя, в письменных работах делает незначительные ошибки. Знания, оцениваемые «5» и «4» баллами, как правило, характеризуются высоким понятийным уровнем, глубоким усвоением фактов и вытекающих из них обобщений.

Балл «3» ставится, если выполнено не менее 50% работы, когда обучающийся обнаруживает усвоение обязательного уровня основных образовательных программ, но испытывает затруднения при его

самостоятельном воспроизведении и требует дополнительных уточняющих вопросов учителя; предпочитает ответить на вопросы воспроизводящего характера и испытывает затруднения при ответах на видоизмененные вопросы; допускает ошибки в письменных работах. Знания, оцениваемые баллом «3», зачастую находятся только на уровне представлений и элементарных понятий.

Балл «2» ставится, если выполнено менее 50% работы, когда обучающийся имеет отдельные представления об изученном материале, при этом большая часть обязательного уровня основных образовательных программ не усвоена, учащийся испытывает затруднения при ответах на вопросы воспроизводящего характера; допускает грубые ошибки в письменных работах или не справляется с ними.

2.11. Четырехбалльная шкала в соответствии со ФГОС соотносится с четырьмя уровнями успешности (низкий, базовый, повышенный и высокий)

Перевод отметки в четырехбалльную шкалу осуществляется по схеме:

Качество освоения программы	Уровень успешности	Отметка по 5-балльной шкале
Более 90	высокий	«5»
70-89	повышенный	«4»
50-69	базовый	«3»
0-49	низкий	«2»

2.12. Всероссийские проверочные работы оцениваются по четырехбалльной шкале в соответствии со спецификацией, сопровождающей проверочную работу. Отметки по четырехбалльной шкале выставляются в классный журнал по соответствующему предмету.

2.13. Безотметочная система оценивания применяется по факультативным и элективным курсам и по всем учебным предметам 1-х классов. Для обучающихся 1-х классов допускается словесная объяснительная оценка.

2.14. От текущего контроля успеваемости освобождаются обучающиеся, получающие образование в форме экстерната: семейного образования и самообразования.

2.15. Отметка за устную форму работу обучающегося, практическое занятие, сдачу спортивных нормативов, выполнение контрольных упражнений выставляется в ходе урока, до 18.00 заносятся учителем-предметником в классный (электронный) журнал. Учитель обязан обосновать выставляемую оценку.

2.16. Отметка за письменную форму работу обучающегося выставляется в классный (электронный) журнал в течение недели с момента сдачи работы учителю. Отметки в 5-11-х классах по русскому языку и литературе, а также отметки за контрольные работы 9-11 классов, проводимых в формате ОГЭ и ЕГЭ заносятся в классный (электронный) журнал не позднее чем через 10 дней после проведения работы.

2.17. Отметки за письменную форму работы выставляется всем обучающимся в классе, если к форме письменной работы не добавлено определение «Индивидуальная». Отметки за индивидуальные письменные формы работы выставляются только тем обучающимся, которым было выдано задание.

2.18. Для обучающихся, за исключением обучающихся на дому, отметки выставляются не реже чем 1 раз за каждые 4 урока.

Обучающимся на дому отметки выставляются ежеурочно.

2.19. Учебный год условно делится на учебные периоды (в 1-9-х классах на четверти, в 10-11-х классах на полугодия), по завершению которых выставляются оценки за текущее освоение образовательной программы.

2.20. Отметка обучающегося за четверть, полугодие выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, как средневзвешенный балл текущих отметок и выставляется целым числом в соответствии с правилами математического округления.

Средневзвешенный балл – автоматически подсчитываемый показатель успеваемости обучающегося, учитывающий степень важности каждого вида работы, за которые выставлены оценки. Средневзвешенный балл = (сумма произведений оценок на их веса) / (сумма весов этих оценок).

Вес работ ы (балл)	1	2	3	4	5	6
Тип работ ы	работа над ошибками; домашняя работа; работа на уроке; лекция	реферат; конспект; опрос; доклад	математический диктант; словарный диктант; грамматическое задание; чтение; пересказ; устный счет; устное сочинение; техника чтения; работа с таблицами; охрана труда.	практическая работа; лабораторная работа; изложение; работа с контурной картой; письмо; самостоятельная работа; тест; диалогическая речь; аудирование; наизусть; письмо по памяти; говорение; практическое занятие; сдача спортивных нормативов; выполнение контрольных	письменный зачет; проверочная работа; сочинение по картине; тематическая контрольная работа; сочинение; коллективный проект; творческая работа; диктант; комплексная работа; зачет.	административная контрольная работа; индивидуальный проект; итоговая работа; входная контрольная работа; устный экзамен; ВПР (всероссийская проверочная работа); промежуточная аттестация.

				упражнений.		
--	--	--	--	-------------	--	--

2.21. Для обучающихся, за исключением обучающихся на дому, отметка за четверть выставляется при наличии 3-х и более текущих отметок за соответствующий период. Полугодовые отметки выставляются при наличии 5-ти и более текущих отметок за соответствующий период.

2.22. Для обучающихся на дому отметка за четверть выставляется при наличии 2-х и более текущих отметок за соответствующий период.

2.23. Отметки за четверть, полугодие, год выставляются в классный (электронный) журнал в срок, установленный приказом директора школы.

2.24. В случае длительного пропуска уроков обучающийся обязан отчитаться по пропущенной теме. Форма текущего контроля устанавливается учителем по соглашению сторон.

2.25. Аттестация обучающихся, пропускающих занятия по уважительной причине, осуществляется в индивидуальном порядке. Отсутствием по уважительной причине является отсутствие, подтвержденное:

- медицинской справкой;
- справкой из военкомата;
- заявлением от родителей обучающегося (законных представителей).

Занятия могут считаться пропущенными по уважительной причине в других случаях, признанных директором МБОУ СШ №6 им. А.С. Макаренко уважительными.

Все остальные причины отсутствия обучающегося в школе являются неуважительными.

2.26. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, осуществляется в этих организациях и учитывается при выставлении отметок за четверть или полугодие.

2.27. Текущий контроль обучающихся, пропускающих занятия по уважительной причине, на основании заявления родителей (законных представителей) может осуществляться в дистанционной и (или) электронной форме, в форме выполнения письменных заданий присылаемых в электронный журнал. В электронном журнале указывается отсутствие ребенка по уважительной причине. Однако в те же клетки проставляются отметки, полученные обучающимся за выполненные работы.

2.28. Обучающиеся:

- имеющие по результатам четверти (полугодия) по предмету средневзвешенный балл 2,49 и менее;
- имеющие менее 3 текущих отметок за четверть, или 5 отметок за полугодие в связи с пропусками учебных занятий по уважительной или неуважительной причине и (или) невыполнение в установленные учебной программой сроки контрольных мероприятий, признаются лицами, имеющими текущую неуспеваемость.

2.29. Учитель-предметник в классном (электронном) журнале в графе «Отметка за соответствующий учебный период (четверть, полугодие)» ставит:

- отметку «2» обучающемуся, имеющему по результатам четверти (полугодия) по предмету средневзвешенный балл 2,49 и менее;
- отметку «н/а» (неаттестован) обучающемуся, имеющему менее 3 (трех) текущих отметок за четверть или 5 отметок за полугодие в связи с пропусками учебных занятий и (или) невыполнение в установленные учебной программой сроки контрольных мероприятий.

2.30. МБОУ СШ №6 им. А.С. Макаренко и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося создают условия обучающемуся для ликвидации текущей неуспеваемости.

2.31. Обучающиеся обязаны ликвидировать текущую неуспеваемость в сроки, установленные приказом директора МБОУ СШ №6 им. А.С. Макаренко.

2.32. Продление сроков ликвидации текущей задолженности возможно в индивидуальном порядке, в случае болезни обучающегося, пребывания в лечебно – профилактических и реабилитационных организациях или других случаях, признанных директором МБОУ СШ №6 им. А.С. Макаренко уважительными.

2.33. Порядок организации мер по ликвидации текущей неуспеваемости:

2.33.1. Классный руководитель уведомляет родителей (законных представителей) под подпись о текущей неуспеваемости обучающегося не позднее 3-х дней после окончания учебного периода (четверти, полугодия). Уведомление хранится в учебной части школы.

2.33.2. Учитель – предметник разрабатывает план (программу) ликвидации текущей неуспеваемости в течение 10 дней после окончания учебного периода (четверти, полугодия).

2.33.3. План (программа) согласовывается с заместителем директора по УР, с обучающимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося и утверждается приказом директора МБОУ СШ №6 им. А.С. Макаренко «О ликвидации текущей неуспеваемости».

2.33.4. Ответственность за ликвидацию текущей неуспеваемости в установленные сроки несут родители (законные представители) обучающегося.

2.33.5. Ликвидация текущей неуспеваемости осуществляется во внеурочное время по согласованию учителя и родителей (законных представителей) обучающегося.

2.33.6. Обучающиеся, имеющие текущую неуспеваемость имеют право на бесплатную ликвидацию текущей неуспеваемости, на получение необходимых консультаций, пользоваться учебно-лабораторной базой МБОУ СШ №6 им. А.С. Макаренко в объеме, необходимом для ликвидации текущей неуспеваемости.

2.33.7. Контроль за своевременностью ликвидации текущей неуспеваемости осуществляет классный руководитель обучающегося и заместитель директора по учебной работе.

2.33.8. Учитель-предметник сдает отчет о проделанной работе с неуспевающим в сроки, установленные приказом директора МБОУ СШ №6 им. А.С.Макаренко, информирует заместителя директора по УР о результатах проделанной работы.

2.33.9. Издаётся приказ «О результатах ликвидации текущей неуспеваемости», на основе которого учитель – предметник в классном (электронном) журнале в графе (Отметка за соответствующий период обучения) исправляет отметку «н/а» или отметку «2» на отметку, полученную по результатам контроля.

2.33.10. Классный руководитель уведомляет родителей (законных представителей) под подпись о результатах мероприятий по ликвидации текущей неуспеваемости не позднее 3-х дней после окончания срока, установленного МБОУ СШ №6 им. А.С. Макаренко по ликвидации текущей неуспеваемости.

2.33.11. В случае, если задолженность не ликвидирована в установленные сроки, неудовлетворительная отметка за четверть (полугодие) считается окончательной.

2.34. Отсутствие обучающегося на предыдущем уроке не освобождает его от текущего оценивания успеваемости. Восполнение обучающимся знаний по пропущенному материалу производится самостоятельно или по его просьбе при помощи учителя.

2.35. Не допускается выставление неудовлетворительных отметок обучающимся сразу после пропуска занятий по уважительной причине.

2.36. Ученикам, освобожденным на основании медицинской справки от занятий по физической культуре, отметка выставляется за изучение теоретических вопросов учебной дисциплины.

2.37. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план.

2.38. При выполнении работы обучающего характера в ходе текущего контроля учитель-предметник не может оценить работу отметкой «неудовлетворительно».

2.39. Контрольные работы выполняются обучающимися в тетрадях для контрольных работ. Административные контрольные работы выполняются на листах со штампом образовательной организации.

2.40. Перечень контрольных работ, проводимых в течение учебного года, определяется рабочими программами учебных предметов с учетом планируемых образовательных (предметных и метапредметных) результатов освоения соответствующей основной общеобразовательной программы. Для упорядочивания системы оценочных процедур рекомендуется:

а) проводить оценочные процедуры по каждому учебному предмету в одной параллели классов не чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного

времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году;

б) не проводить оценочные процедуры на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;

в) не проводить для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день;

г) исключить ситуации замещения полноценного учебного процесса в соответствии с образовательной программой многократным выполнением однотипных заданий конкретной оценочной процедуры, проведения "предварительных" контрольных или проверочных работ непосредственно перед планируемой датой проведения оценочной процедуры;

д) при проведении оценочной процедуры учитывать необходимость реализации в рамках учебного процесса таких этапов, как проверка работ обучающихся, формирование массива результатов оценочной процедуры, анализ результатов учителем, разбор ошибок, допущенных обучающимися при выполнении работы, отработка выявленных проблем, при необходимости - повторение и закрепление материала;

е) не использовать для проведения оценочных процедур копии листов с заданиями, полученные в результате ксерографии (возможно использование материалов, распечатанных на принтере с высоким разрешением, типографских бланков, учебников, записей на доске и т.п.).

График проведения контрольных работ согласовывается с заместителем директора школы по УР. Заместитель директора по УР составляет единый для ОО график на ближайшее полугодие с учетом оценочных процедур, запланированных в рамках учебного процесса в ОО, и оценочных процедур федерального и регионального уровней, документы о проведении которых опубликованы на момент начала учебного года либо на момент начала полугодия (график может быть утвержден как отдельным документом, так и в рамках имеющихся локальных нормативных актов ОО, устанавливающих формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся). Размещает сформированный график не позднее чем через 2 недели после начала учебного года либо после начала полугодия, на которое формируется график, на сайте ОО на главной странице подраздела "Документы" раздела "Сведения об образовательной организации" в виде электронного документа.

График может быть скорректирован при наличии изменений учебного плана, вызванных:

эпидемиологической ситуацией;

участием ОО в проведении национальных или международных исследований качества образования в соответствии с Приказом в случае, если такое участие согласовано после публикации ОО графика;

другими значимыми причинами. В случае корректировки графика его актуальная версия размещается на сайте ОО.

в начале каждого полугодия и является открытым для всех педагогических работников, обучающихся и их родителей (законных представителей).

2.41. Содержание и порядок проведения отдельных контрольных работ, разрабатываются учителем с учетом следующих требований:

- содержание контрольной работы должно соответствовать определенным предметным и метапредметным результатам, предусмотренным рабочей программой учебного предмета;
- в случаях, когда допускается выполнение контрольной работы не только в индивидуальном порядке, но и совместно в малых группах, порядок оценки результатов выполнения работы должен предусматривать выставление индивидуальной отметки успеваемости каждому обучающемуся независимо от числа выполнявших одну работу.

2.42. Контрольные, проверочные работы, зачеты не проводятся в предпраздничные, послепраздничные дни и на первой неделе после каникул.

2.43. Установленное время и место проведения контрольной работы, а также перечень предметных и метапредметных результатов, достижение которых необходимо для успешного выполнения данной работы, требования к выполнению и (или) оформлению результатов выполнения (критерии, используемые при выставлении текущей отметки успеваемости) доводятся педагогом до сведения учеников не позднее, чем за два рабочих дня до намеченной даты проведения работы.

2.44. Выполнение контрольных работ, предусмотренных рабочими программами учебных предметов, является обязательным для всех обучающихся школы.

2.45. В течение учебной недели:

- для учеников 2-4-х классов может быть проведено не более трех контрольных работ;
- для обучающихся 5-11-х классов — не более четырех контрольных работ;

Ответственность за соблюдение данных требований возлагается на заместителя директора по учебной работе образовательной организации.

2.46. Индивидуальные отметки успеваемости, выставленные обучающимся по результатам выполнения контрольных работ, своевременно доводятся до обучающихся, обосновываются, и заносятся в классный (электронный) журнал.

2.47. За контрольные работы по русскому языку, литературе, сочинения, изложения, диктант с грамматическим заданием выставляется в классный журнал две отметки через дробь. Учитель несет личную ответственность за качество проверки письменных работ. По другим предметам выставление отметок через дробь не допускается.

2.48. По итогам текущего контроля, проведенного в форме письменных контрольных работ, диктанта, изложения, тестирования проводится работа над ошибками. Содержание работы определяется учителем по результатам поэлементного анализа и проводится на следующем уроке.

2.49 Оценка достижения метапредметных результатов обучающихся 1-4-х классов осуществляется в виде комплексной работы в конце учебного года; проверка сформированности регулятивных, коммуникативных и познавательных универсальных учебных действий осуществляется на основе экспертной оценки выполнения индивидуальных учебных исследований и проектов обучающихся 1-х и 3-х классов.

2.50. Оценка достижения метапредметных результатов обучающихся 5-9 классов осуществляется в виде диагностических работ по оценке читательской, естественнонаучной, математической, цифровой, финансовой грамотности. Проверка сформированности регулятивных, коммуникативных и познавательных универсальных учебных действий осуществляется на основе экспертной оценки выполнения индивидуальных учебных исследований и проектов. Периодичность проверки достижения метапредметных результатов обучающихся 5-9 классов отражена в таблице:

Класс	Вид проверяемого умения
5 класс	Читательская грамотность (1 четверть), математическая грамотность (2 четверть), индивидуальное учебное исследование/ проект (3 четверть)
6 класс	Цифровая грамотность (1 четверть), естественнонаучная грамотность (2 четверть), финансовая грамотность (3 четверть)
7 класс	Читательская грамотность (1 четверть), математическая грамотность (2 четверть), индивидуальное учебное исследование/ проект (3 четверть)
8 класс	Цифровая грамотность (1 четверть), естественнонаучная грамотность (2 четверть), финансовая грамотность (3 четверть)
9 класс	Цифровая грамотность (1 четверть), естественнонаучная грамотность (2 четверть), финансовая грамотность (3 четверть)

2.51. Оценка достижения метапредметных результатов обучающихся 10-11 классов осуществляется путем экспертной оценки выполнения индивидуальных учебных исследований и проектов обучающихся 10-х классов и оценки читательской и цифровой грамотности обучающихся 11-х классов.

2.52. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана в конце учебного года выставляются классным руководителем в личные дела

обучающихся и являются в соответствии с решением Педагогического совета общеобразовательной организации основанием для перевода ребенка в следующий класс.

2.53. Итоговые отметки за 9 класс по русскому языку, математике и двум предметам, сдаваемым по выбору обучающегося, определяются как среднее арифметическое годовой и экзаменационной отметок выпускника и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления. Итоговые отметки за 9 класс по другим учебным предметам выставляются на основе годовой отметки выпускника за 9 класс.

2.54. Итоговые отметки за 11 класс определяются как среднее арифметическое полугодовых и годовых отметок обучающегося за каждый год обучения по образовательной программе среднего общего образования и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

2.55. К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план (имеющие годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана за 9, 11 класс не ниже удовлетворительных).

2.56. Обучающиеся, их родители (законные представители) при несогласии с выставленной отметкой за учебный период, в течение 10 календарных дней имеют право обратиться с письменным заявлением в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия). Комиссия рассматривает материалы (классный (электронный) журнал, материалы контрольных работ, другие необходимые материалы) и принимает решение о соответствии выставленной отметки по предмету фактическому уровню знаний обучающегося. Комиссия действует на основании соответствующего Положения.

3. Формы, периодичность и порядок промежуточной аттестации обучающихся

3.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности;
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

- 3.2. Промежуточную аттестацию проходят все обучающиеся 1-11 классов.
- 3.3. Промежуточная аттестация осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.
- 3.4. Перечень предметов для промежуточной аттестации, их количество и формы аттестационных работ, определяются учебным планом.
- 3.5. Сроки проведения промежуточной аттестации указываются в календарном учебном графике.
- 3.6. Промежуточная аттестация проводится по графику, утвержденному приказом директором школы не позднее, чем через 2 недели после начала второго полугодия.
- 3.7. Дополнительные сроки проведения промежуточной аттестации, утвержденные приказом директора МБОУ СШ № 6 им. А.С.Макаренко устанавливаются для следующих категорий обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) и подтверждающих документов:
- выезжающих на учебные сборы, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и иные подобные мероприятия;
 - заболевших в период промежуточной аттестации или имеющих форс-мажорные (непредвиденные) обстоятельства.
- 3.8. Учащимся, заболевшим в период промежуточной аттестации, на основании справки из медицинского учреждения промежуточная аттестация переносится и проводится после полного выздоровления.
- 3.9. Родителям учащихся, заболевшим в период промежуточной аттестации, необходимо в день открытия медицинского документа, сообщить администрации МБОУ СШ № 6 им.А.С.Макаренко о болезни ребенка.
- 3.10. Сроки промежуточной аттестации выздоровевших учащихся, определяются на основании медицинской справки и утверждаются приказом директора МБОУ СШ № 6 им.А.С.Макаренко.
- 3.11. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.
- 3.12. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в МБОУ СШ №6 им. А.С.Макаренко бесплатно.
- 3.13. Для прохождения промежуточной аттестации родители (законные представители) несовершеннолетнего не менее чем за две недели подают заявление в школу о проведении промежуточной аттестации.
- 3.14. На основании поданного заявления директор школы издает приказ об организации промежуточной аттестации экстерна. Данным приказом устанавливаются сроки проведения промежуточной аттестации, возлагается ответственность на учителей за подготовку дидактических материалов по предмету и организацию при необходимости консультаций, определяется состав аттестационных комиссий, форма проведения аттестации
- 3.15. Приказ доводится до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей).

3.16. При прохождении промежуточной аттестации экстерны пользуются академическими правами детей, обучающихся по соответствующей образовательной программе.

3.17. На основании решения педагогического совета от промежуточной аттестации могут быть освобождены следующие обучающиеся:

- в связи с экстренным переездом в другой город или государство в аттестационный период;
- в связи с пребыванием в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении: в связи с нахождением в лечебно-профилактических учреждениях более 4-х месяцев.

3.18. Промежуточная аттестация проводится посредством контрольно-оценочной процедуры.

3.19. Контрольно-оценочные мероприятия проводятся во время учебных занятий: в рамках учебного расписания, не более одной оценочной процедуры в день.

3.20. Продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени, отведенного на 1-2 стандартных урока.

3.21. Аттестационные материалы для проведения промежуточной аттестации готовятся учителем или группой учителей, обсуждаются на методическом объединении с учетом требований основных нормативных документов, согласуются с заместителем директора по УР. Аттестационные материалы оформляются в виде приложения «Контрольно-оценочные средства» к рабочей программе по предмету.

3.22. Содержание аттестационных материалов должно соответствовать требованиям Федерального государственного образовательного стандарта, учебной программы, годовому тематическому планированию учителя–предметника; включает все основные темы учебного периода. Задания рассчитаны на проверку не только знаний, но и развития компонентов учебной деятельности.

3.23. Количество вариантов работ в одном классе определяется разработчиком материалов самостоятельно, с учетом запасных вариантов для обучающихся пропустивших промежуточную аттестацию по уважительным причинам.

3.24. Аттестационные материалы сдаются на проверку заместителю директора и методисту не позднее, чем через 2 недели после начала первого полугодия.

3.25. Могут быть письменные и устные формы промежуточной аттестации.

К письменным относят: комплексные работы, тесты, контрольные работы, диктанты (с творческим заданием), изложения (с творческим заданием), сочинение, задания на основе текста; творческие работы, рефераты, проекты.

К устным формам относят: доклады, собеседование, защиту проекта, проверку техники чтения, зачет, устный экзамен.

К иным формам относятся: сдача спортивных нормативов, практическое занятие.

3.26. По предмету «Физическая культура» обучающиеся, отнесённые по состоянию здоровья к подготовительной медицинской группе, оцениваются на общих основаниях, за исключением тех видов двигательных действий и нормативов, которые им противопоказаны по состоянию здоровья.

3.27. Учащиеся, освобожденные по состоянию здоровья (при наличии медицинского заключения (справки)) от двигательных действий оцениваются по уровню овладения ими раздела «Основы знаний».

3.28. Работы проверяются и оцениваются педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы. Отметки заносятся в протокол, который сдается заместителю директора по УР, курирующему данный предмет.

3.29. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.30. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.31. МБОУ СШ №6 им. А.С.Макаренко родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в любой форме получения образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.32. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые МБОУ СШ №6 им. А.С.Макаренко в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

3.33. Порядок организации мер по ликвидации академической задолженности по итогам промежуточной аттестации:

3.33.1. Классный руководитель уведомляет родителей (законных представителей) под подпись о неудовлетворительном результате промежуточной аттестации по определенному предмету или непрохождении промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин не позднее 3-х рабочих дней после получения результата по определенному предмету

3.33.2 Родители (законные представители) обучающегося обращаются к директору МБОУ СШ №6 им. А.С. Макаренко с заявлением о готовности ликвидировать академическую задолженность по итогам промежуточной аттестации.

3.33.3. На основании заявления родителей (законных представителей) издается приказ «О ликвидации академической задолженности по итогам промежуточной аттестации» с указанием сроков, ответственных лиц.

3.33.4 С целью ликвидации академической задолженности по итогам промежуточной аттестации учитель-предметник разрабатывает план (программу) ликвидации академической задолженности в соответствии с планируемыми результатами освоения образовательной программы по предмету.

3.33.5 План (программа) согласовывается с заместителем директора по УР, с обучающимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося и утверждается приказом директора МБОУ СШ №6 им. А.С.Макаренко.

3.33.6. Ликвидация академической задолженности по итогам промежуточной аттестации осуществляется в сроки, определённые приказом директора МБОУ СШ №6 им. А.С.Макаренко.

3.33.7. Ответственность за ликвидации академической задолженности в установленные сроки несут родители (законные представители) обучающегося.

3.33.8. Контроль за своевременностью ликвидации академической задолженности по итогам промежуточной аттестации осуществляет классный руководитель обучающегося и заместитель директора по учебной работе.

3.33.9. Учитель-предметник сдает отчет о проделанной работе с неуспевающим в сроки, установленные приказом директора МБОУ СШ №6 им. А.С.Макаренко, информирует заместителя директора по УР о результатах аттестации.

3.33.10. Решение о переводе обучающегося с академической задолженностью по одному предмету в следующий класс принимается педагогическим советом МБОУ СШ №6 им. А.С.Макаренко до 10 июня текущего года.

3.33.11. На основании решения педагогического совета МБОУ СШ №6 им. А.С.Макаренко издается приказ «О результатах ликвидации академического задолженности по итогам промежуточной аттестации», реквизиты которого заносятся в сводную ведомость успеваемости обучающихся. При не ликвидации академической задолженности по итогам промежуточной аттестации и решении о переводе с академической задолженностью в классном (электронном) журнале и личном деле обучающегося делается запись «переведен в ... класс с академической задолженностью, реквизиты приказа».

3.33.12. Классный руководитель доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся под подпись результаты ликвидации академической задолженности.

3.34. Порядок организации мер по ликвидации академической задолженности по итогам промежуточной аттестации при переводе с академической задолженностью:

3.34.1. Перевод с академической задолженностью не осуществляется для обучающихся в выпускных классах ступеней начального общего и основного общего образования. Обучающиеся, не освоившие

образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

3.34.2 При повторной ликвидации академической задолженности по итогам промежуточной аттестации родители (законные представители) обучающегося обращаются к директору МБОУ СШ №6 им. А.С.Макаренко с заявлением о готовности повторно ликвидировать академическую задолженность.

3.34.3. На основании заявления родителей (законных представителей) издается приказ «Об организации работы по повторной ликвидации академической задолженности по итогам промежуточной аттестации» с указанием сроков, ответственных лиц.

3.34.4. Учитель-предметник в течение пяти учебных дней после заявления родителей (законных представителей) обучающегося представляет на согласование заместителю директора по УР работе следующие документы:

- план работы по повторной ликвидации академической задолженности обучающимся,
- дополнительное задание для подготовки к аттестации по повторной ликвидации академической задолженности,
- аттестационные материалы.

3.34.5. План (программа) согласовывается с обучающимися и родителями (законными представителями) обучающегося и утверждается приказом директора МБОУ СШ №6 им. А.С.Макаренко.

3.34.6. Повторная ликвидация академической задолженности по итогам промежуточной (итоговой) аттестации осуществляется в сроки, определённые приказом директора МБОУ СШ №6 им. А.С.Макаренко.

3.34.7. Повторная аттестация обучающегося, переведённого в следующий класс с академической задолженностью, проводится в письменной (контрольная работа) форме или комбинированной форме (контрольная работа, собеседование по учебному предмету). Ответственность за подготовку материалов для аттестации обучающегося возлагается на учителя-предметника, выставившего неудовлетворительную оценку по учебному предмету.

3.34.8. Для проведения повторной аттестации обучающегося, переведённого в следующий класс с академической задолженностью, приказом директора создается аттестационная комиссия в составе 5 человек, в состав которой входят: заместитель директора по УР, педагог-

психолог, руководитель МО курирующего данный предмет, учитель, ведущий предмет аналогичной направленности, учитель выставивший неудовлетворительную оценку по учебному предмету.

3.34.9. Аттестационная комиссия проводит аттестацию с оформлением протокола.

3.34.10. При несогласии обучающегося, его родителей (законных представителей) с результатами повторной аттестации им предоставляется право обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками

образовательных отношений в течение трех учебных дней после ознакомления обучающегося и его родителей (законных представителей) с решением аттестационной комиссии.

3.34.11. По окончании работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений издается приказ «О результатах повторной ликвидации академической задолженности обучающегося по итогам промежуточной аттестации», результаты успешной аттестации заносятся в классный(электронный) журнал и личное дело обучающегося.

3.34.12. Классный руководитель доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся под подпись результаты ликвидации академической задолженности.

3.34.13. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, по усмотрению их родителей (законных представителей) решением Педагогического совета оставляются на повторный год обучения, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальным учебным планам.

3.34.14. В случае неявки обучающегося без уважительной причины в установленные и согласованные с родителями (законными представителями) обучающегося сроки сдачи программного материала, а также, если задолженность не ликвидирована в установленные сроки неудовлетворительная отметка за год считается окончательной.

3.34.15. Родители (законные представители) обучающегося не ликвидировавшего повторно академическую задолженность, обращаются к директору МБОУ СШ №6 им. А.С.Макаренко с заявлением о повторном обучении или переводе на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальным учебным планам.

3.34.16. На основании заявления родителей (законных представителей) издается приказ «О повторном обучении» или приказ «О переводе на обучение по адаптированным образовательным программам (индивидуальному учебному плану)» реквизиты которого заносятся в классный (электронный) журнал и личное дело классным руководителем.

3.34.17 Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

3.35. Результаты проверки промежуточной аттестации фиксируются в электронном журнале. В графе тема урока ставится запись «Промежуточная аттестация».

3.36. Результаты проверочных работ обучающихся 1-х классов оцениваются по двузначной шкале: «зачтено» или «не зачтено», для обучающихся 2-11 классов определяется по четырехбалльной шкале оценивания аналогичной оцениванию текущего контроля.

3.37. Для обучающихся 1-х классов промежуточная аттестация по русскому языку, математике, литературному чтению, окружающему миру осуществляется на основе результатов комплексной работы. Итоговая комплексная работа в 1 классах оценивается по безотметочному принципу «справился – не справился». В 1 классах «удовлетворительным» результатом (справился) прохождения промежуточной аттестации считается «высокий», «повышенный» и «базовый» уровень развития предметных умений по учебным предметам: 40% - 100% (от 8 до 21 балла) выполнения работы - справился («удовлетворительный» результат), 0-40% (менее 8 из 21 балла) выполнения работы - не справился («неудовлетворительный результат»). Промежуточная аттестация по изобразительному искусству и технологии осуществляется в виде творческой работы и оценивается по безотметочному принципу «справился – не справился». Оценка выполнения заданий в творческой работе в целом: 40% - 100% (от 5 до 10 баллов) - справился, 0-40% (менее 5 из 10 баллов) - не справился.

3.38. Успешное прохождение обучающимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс, продолжения обучения в классах и допуска обучающихся 9-х и 11-х классов к государственной (итоговой) аттестации. Решения по данным вопросам принимаются Педагогическим советом школы.

3.39. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации учащихся посредством заполнения документов в электронной форме (электронный журнал), также и по запросу родителей (законных представителей) учащихся.

3.40. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами годовой промежуточной аттестации или итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.41. Письменные работы обучающихся по результатам годовой промежуточной аттестации хранятся в учебной части школы в течение одного года.

3.42. Итоги годовой промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений учителей (МО) и Педагогического совета общеобразовательной организации.

4. Права и обязанности участников образовательных отношений при осуществлении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

4.1. При осуществлении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся администрация школы:

- организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся, системе отметок ее результатов;
- доводит до сведения всех участников образовательных отношений сроки и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся;
- организует экспертизу аттестационного материала на заседаниях методических объединений учителей-предметников;
- осуществляет административный контроль за качеством обученности по графику ВСОКО и организует проведение промежуточной аттестации;
- при необходимости оказывают методическую помощь учителю в проведении текущего контроля и промежуточной аттестации;
- после завершения промежуточной аттестации организует обсуждение ее итогов на заседаниях методических объединений и педагогического совета.

4.2. Учитель имеет право:

- проводить процедуру промежуточной аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки обучающихся требованиям ФГОС;
- выбирать формы и методы проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся, систему поощрения для оценивания, исходя из психолого-возрастных особенностей;
- давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

4.3. Учитель обязан:

- использовать содержание предмета, предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;
- использовать методы и формы, апробированные и обоснованные в научном и практическом плане;
- прописать в рабочей программе по предмету формы, периодичность мероприятий по осуществлению текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся.

4.4. Классные руководители обязаны:

- довести до сведения обучающихся и родителей (законных представителей), формы и сроки проведения годовой промежуточной аттестации;
- проинформировать родителей (законных представителей) через дневники обучающихся класса, родительские собрания, индивидуальные

собеседования о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации их ребенка;

- в случае неудовлетворительной годовой промежуточной аттестации обучающегося письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении педагогического совета школы, о сроках ликвидации задолженности. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) передается директору школы.

4.5. Обучающийся имеет право на:

- прохождение всех форм промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном школой;
- ознакомление с критериями оценивания видов контроля;
- аргументированное объяснение отметки за прохождение промежуточной аттестации;
- осуществление повторного контроля знаний при получении неудовлетворительной отметки за промежуточную аттестацию;
- прохождение промежуточной аттестации в другое время или выполнение ее дистанционно (по уважительной причине);
- рассмотрение спорных вопросов при оценивании знаний в конфликтной комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.6. Обучающийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

4.7. Родители (законные представители) обучающегося имеют право:

- на ознакомление с формами, сроками и результатами текущего контроля и промежуточной аттестации, критериями оценивания и нормативными документами, определяющими порядок их прохождения;
- рассмотрение спорных вопросов при оценивании знаний ребенка в конфликтной комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- на получение индивидуальных консультаций учителя-предметника по поводу трудностей своего ребенка и путей их преодоления.

4.8. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;
- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации;
- систематически знакомиться с текущими и итоговыми отметками по учебным предметам своих детей, результатами промежуточной аттестации;
- посещать родительские собрания, на которых идет просветительская работа по оказанию помощи в образовании их ребенка. При отсутствии возможности посетить родительское собрание по уважительной причине родители учащегося обязаны письменно или по телефону проинформировать об этом классного руководителя и ознакомиться с

результатами обучения ребенка в индивидуальном порядке в ближайшее время.