

Принято
на Педагогическом совете
протокол № 4
«14» января 2026 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ СШ № 6
им. А.С. Макаренко
от 14.01.2026г. № 7

Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (далее - Положение) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 6 им. А.С. Макаренко» (далее - Учреждение) разработано в целях обеспечения объективной оценки знаний каждого обучающегося в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - ФГОС) по всем предметам учебного плана, создания единой системы оценивания и контроля знаний обучающихся, обеспечивающей своевременное выявление изменений, влияющих на образовательные достижения обучающихся, принятие обоснованных управленческих решений администрацией школы.

1.2. Настоящее Положение регламентирует:

- формы, периодичность, порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся Учреждения;
- формы, периодичность, порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся Учреждения и экстернов - лиц, зачисленных в Учреждение для прохождения промежуточной аттестации (далее вместе - обучающиеся);
- порядок организации работы с обучающимися и их родителями (законными представителями) по ликвидации академической задолженности;
- иные образовательные отношения, возникающие при осуществлении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства и науки Российской Федерации от 17.05.2021 № 413;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 286;

- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 287 (далее вместе - ФГОС);

- Федеральной образовательной программой основного общего образования, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 370;

- Федеральной образовательной программой среднего общего образования, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 371;

- Федеральной образовательной программой начального общего образования, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 372 (далее вместе – ФООП);

- постановлением Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678 "Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ";

- приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 30.06.2020 № 845/369 "Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность";

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 05.10.2020 № 546 "Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов";

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";

- Уставом, основными общеобразовательными программами Учреждения и другими локальными нормативными актами Учреждения.

1.4. Действие настоящего Положения о формах, порядке, периодичности текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся распространяется на всех обучающихся, принятых в школу на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также на родителей (законных представителей) детей и педагогических работников, участвующих в реализации указанных образовательных программ.

1.5. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем

успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся, которые осуществляются на основе системы оценок.

1.6. В данном Положении использованы следующие определения:

оценка учебных достижений - это процесс по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемым целям; оценке подлежат как объем, системность знаний, так и уровень развития интеллекта, навыков, умений, компетенций, характеризующие учебные достижения обучающихся;

- **отметка** - это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений учащихся школы в баллах;

- **текущий контроль успеваемости** - это систематическая проверка знаний обучающихся, проводимая педагогическим работником на уроках (учебных занятиях) в соответствии с образовательной программой;

- **промежуточная аттестация обучающихся** - процедура, проводимая с целью определения степени освоения образовательной программы соответствующего уровня, в том числе отдельной ее части, учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы и является основанием для решения вопроса о переводе обучающегося в следующий класс.

1.7. Целью аттестации являются:

- обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдения прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства;

- установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана школы, их практических умений и навыков; соотнесение этого уровня с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта;

- контроль выполнения образовательных программ в текущем учебном году.

2. Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости обучающихся Учреждения

2.1. При освоении обучающимися Учреждения основных общеобразовательных программ в очной, очно - заочной, заочной формах обучения, в том числе при применении Учреждением при реализации основных общеобразовательных программ электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, использования сетевой формы реализации образовательной программы, Учреждением осуществляется текущий контроль успеваемости обучающихся, направленный на установление факта освоения основной общеобразовательной программы соответствующего уровня образования (далее – основная общеобразовательная программа, образовательная программа), в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, учебного курса, учебного модуля (далее - текущий контроль успеваемости).

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится по всем учебным предметам, учебным курсам, учебным модулям, входящим в учебные планы основных общеобразовательных программ.

2.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится постоянно на систематической основе в течение каждого учебного периода с целью:

- контроля уровня достижения обучающимися результатов по различным разделам (темам, подтемам, пунктам, подпунктам и т.п.) рабочей программы учебного предмета, учебного курса, учебного модуля в соответствии с образовательной программой;
- контроля уровня достижения планируемых результатов, предусмотренных образовательной программой и требованиями ФГОС;
- проведения обучающимися самооценки, самоанализа, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса;
- коррекции рабочих программ учебных предметов, учебных курсов, учебных модулей в зависимости от результатов темпа, качества, особенностей освоения обучающимися изучаемого материала;
- предупреждения неуспеваемости обучающихся;
- анализа эффективности образовательной деятельности Учреждения;
- проектирования последующей образовательной деятельности.

2.4. Предметом текущего контроля является способность обучающихся решать учебные задачи с использованием средств, релевантных содержанию соответствующих учебных предметов, в том числе на основе метапредметных действий. Под средствами, релевантными содержанию учебного предмета, понимаются:

- система предметных знаний, включающая опорные знания (ключевые теории, идеи, понятия, факты, методы), усвоение которых принципиально необходимо для успешного обучения, и знания, дополняющие, расширяющие или углубляющие опорные знания, а также служащие пропедевтикой для последующего изучения других учебных предметов;
- действия с предметным содержанием (предметные действия), предполагающие использование адекватных знаково-символических средств; моделирование; сравнение, группировку и классификацию объектов; анализ, синтез и обобщение учебного материала; установление связей (в том числе причинно-следственных) и аналогий; поиск, преобразование, представление и интерпретация информации.

2.5. Текущий контроль успеваемости по учебным предметам, учебным курсам, учебным модулям, курсам внеурочной деятельности в Учреждении осуществляется в следующих формах:

- к письменным формам относятся: реферат, конспект, работа над ошибками, домашняя работа, математический диктант, словарный диктант, географический диктант, графический диктант, терминологический диктант, списывание, читательский дневник, осложненное списывание,

грамматическое задание, практическая работа, лабораторная работа, изложение, работа с контурной картой, решение задач, письмо, письмо по памяти, самостоятельная работа, тест, эссе, письменный зачет, проверочная работа, сочинение по картине, тематическая контрольная работа, сочинение, коллективный проект, творческая работа, диктант, комплексная работа, комбинированная работа, олимпиада, письменный зачет, административная контрольная работа, индивидуальный проект, итоговая работа, итоговая текстовая работа, входная контрольная работа, диагностическая работа, ВПР (всероссийская проверочная работа);

- к устным формам относятся: доклад, опрос, устный счет, вокально-хоровая работа, работа на уроке, чтение, пересказ, устное сочинение, техника чтения, работа с таблицами, орфоэпические навыки, диалогическая речь, аудирование, смысловое чтение, наизусть, конференция, собеседование, говорение, зачет, устный экзамен;
- к иным формам текущего контроля, предусмотренным образовательной программой относятся: сдача спортивных нормативов, выполнение контрольных упражнений, соревнование, практическое занятие, охрана труда.

2.6. Под обязательными оценочными процедурами, которые проводятся в Учреждении и выполняются всеми обучающимися в классе одновременно, рассматриваются контрольные работы.

Согласно ФООП контрольная работа – это форма письменной проверки результатов обучения с целью оценки уровня достижения предметных и (или) метапредметных результатов.

Практическая работа – это форма организации учебного процесса, направленная на выработку у обучающихся практических умений, включая лабораторные, интерактивные и иные работы и не является формой контроля.

2.7. В Учреждении формируется график обязательных оценочных процедур на учебный период (полугодие), запланированных в рамках образовательного процесса в Учреждении, и оценочных процедур федерального уровня, информация о проведении которых опубликована на момент начала учебного периода, с учетом требований настоящего Положения. График оценочных процедур утверждается директором и размещается не позднее чем через 7 календарных дней после начала учебного периода (четверть, полугодие) на сайте Учреждения.

График может быть скорректирован при наличии изменений учебного плана, вызванных:

- эпидемиологической ситуацией;
- участием ОО в проведении национальных или международных исследований качества образования в соответствии с Приказом в случае, если такое участие согласовано после публикации ОО графика;
- другими значимыми причинами.

В случае корректировки графика его актуальная версия размещается на сайте ОО.

Согласно ФООП объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данном классе в текущем учебном году.

Оценочные процедуры по каждому учебному предмету в одной параллели классов проводятся не чаще 1 раза в 2,5 недели.

Оценочные процедуры не проводятся на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании.

Не проводится для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день.

Для проведения оценочных процедур не используются копии листов с заданиями, полученные в результате ксерографии (возможно использование материалов, распечатанных на принтере с высоким разрешением, типографских бланков, учебников, записей на доске и т.п.).

2.8. Содержание и порядок проведения отдельных контрольных работ, разрабатываются учителем с учетом следующих требований:

- содержание контрольной работы должно соответствовать определенным предметным и метапредметным результатам, предусмотренным рабочей программой учебного предмета;
- в случаях, когда допускается выполнение контрольной работы не только в индивидуальном порядке, но и совместно в малых группах, порядок оценки результатов выполнения работы должен предусматривать выставление индивидуальной отметки успеваемости каждому обучающемуся независимо от числа выполнявших одну работу.

2.9. Установленные время и место проведения контрольной работы, а также перечень предметных и метапредметных результатов, достижение которых необходимо для успешного выполнения данной работы, требования к выполнению и (или) оформлению результатов выполнения (критерии, используемые при выставлении текущей отметки успеваемости) доводятся педагогом до сведения учеников не позднее, чем за два рабочих дня до намеченной даты проведения работы.

2.10. Входные, текущие контрольные работы выполняются обучающимися в тетрадях для контрольных работ. Стартовые, административные контрольные работы, промежуточная аттестация выполняются обучающимися на листах со штампом образовательной организации.

2.11. Индивидуальные отметки успеваемости, выставленные обучающимся по результатам выполнения контрольных работ, своевременно доводятся до обучающихся, обосновываются, и заносятся в классный (электронный) журнал.

2.12. За контрольные работы по русскому языку, литературе, сочинения, изложения, диктант с грамматическим заданием выставляется в классный журнал две отметки через дробь. Учитель несет личную

ответственность за качество проверки письменных работ. По другим предметам выставление отметок через дробь не допускается.

2.13. По итогам текущего контроля, проведенного в форме письменных контрольных работ, диктанта, изложения, тестирования проводится работа над ошибками. Содержание работы определяется учителем по результатам поэлементного анализа и проводится на следующем уроке.

2.14. Текущий контроль успеваемости проводится учителем, ведущим учебный предмет, учебный курс, учебный модуль в конкретном классе, в соответствии с изучаемым материалом по заданиям, разработанным (подобранным) им самим с учетом планируемых результатов рабочей программы по конкретному учебному предмету, учебному курсу, учебному модулю.

Текущий контроль успеваемости также может осуществлять учитель, заменяющий отсутствующего педагогического работника, указанного выше.

2.15. Формы и периодичность проведения текущего контроля успеваемости определяется самостоятельно учителем в соответствии с рабочей программой учебного предмета, учебного курса, учебного модуля с учетом планируемых результатов рабочей программы по конкретному учебному предмету, учебному курсу, учебному модулю, контингента учеников и используемых им образовательных технологий.

2.16. Текущий контроль успеваемости осуществляется в отношении обучающихся всех классов Учреждения в формах, указанных в пункте 2.5. настоящего Положения, и сопровождается оцениванием знаний и домашних заданий обучающихся по четырехбалльной шкале оценивания:

- «5» (отлично);
- «4» (хорошо);
- «3» (удовлетворительно);
- «2» (неудовлетворительно).

Балл «5» ставится, если выполнено более 90% работы, когда обучающийся обнаруживает усвоение обязательного уровня и уровня повышенной сложности основных образовательных программ; выделяет главные положения в изученном материале и не затрудняется при ответах на видоизмененные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике; не допускает ошибок в воспроизведении изученного материала, а также в письменных работах, последние выполняет уверенно и аккуратно.

Балл «4» ставится, если выполнено более 70% работы, когда обучающийся обнаруживает усвоение обязательного уровня и частично уровня повышенной сложности основных образовательных программ; отвечает без особых затруднений на вопросы учителя; умеет применять полученные знания на практике; в устных ответах не допускает серьезных ошибок, легко устраняет отдельные неточности с помощью дополнительных вопросов учителя, в письменных работах делает незначительные ошибки. Знания, оцениваемые «5» и «4» баллами, как правило, характеризуются высоким понятийным уровнем, глубоким усвоением фактов и вытекающих из них обобщений.

Балл «3» ставится, если выполнено не менее 50% работы, когда обучающийся обнаруживает усвоение обязательного уровня основных образовательных программ, но испытывает затруднения при его самостоятельном воспроизведении и требует дополнительных уточняющих вопросов учителя; предпочитает ответить на вопросы воспроизводящего характера и испытывает затруднения при ответах на видоизмененные вопросы; допускает ошибки в письменных работах. Знания, оцениваемые баллом «3», зачастую находятся только на уровне представлений и элементарных понятий.

Балл «2» ставится, если выполнено менее 50% работы, когда обучающийся имеет отдельные представления об изученном материале, при этом большая часть обязательного уровня основных образовательных программ не усвоена, учащийся испытывает затруднения при ответах на вопросы воспроизводящего характера; допускает грубые ошибки в письменных работах или не справляется с ними.

Отметки в электронный журнал (дневник) выставляются учителем-предметником арабскими цифрами.

2.17. Четырехбалльная шкала в соответствии со ФГОС соотносится с четырьмя уровнями успешности (низкий, базовый, повышенный и высокий)

Для обучающихся по основным общеобразовательным предметам перевод отметки в четырехбалльную шкалу осуществляется по схеме:

Качество освоения программы	Уровень успешности	Отметка по 5-балльной шкале
Более 90	высокий	«5»
70-89	повышенный	«4»
50-69	базовый	«3»
0-49	низкий	«2»

2.18 Для обучающихся по адаптированным основным общеобразовательным программам перевод отметки в четырехбалльную шкалу осуществляется по схеме:

Качество освоения программы	Уровень успешности	Отметка по 5-балльной шкале
Более 75	высокий	«5»
55-74	повышенный	«4»
36-54	базовый	«3»
0-35	низкий	«2»

2.19. Всероссийские проверочные работы оцениваются по четырехбалльной шкале в соответствии со спецификацией, сопровождающей проверочную работу. Отметки по четырехбалльной шкале выставляются в классный журнал по соответствующему предмету.

2.20. Отметки за устные ответы по всем учебным предметам, учебным курсам, учебным модулям, выполнение контрольных нормативов по физической культуре выставляются учителем в ходе урока и (или) сразу по завершении урока.

2.21. Отметки за письменные, контрольные, практические работы, вне зависимости от формы проведения, фиксируются в электронном журнале (дневнике) в течение 7 календарных дней после выполнения.

Исключением является отметка за письменную работу в форме сочинения (изложения) в 9 - 11 классах по учебным предметам "Русский язык" и "Литература", которая выставляется в электронный журнал (дневник) в течение 14 календарных дней после написания.

2.22. Отметки за письменную форму работы выставляется всем обучающимся в классе, если к форме письменной работы не добавлено определение «Индивидуальная». Отметки за индивидуальные письменные формы работы выставляются только тем обучающимся, которым было выдано задание.

2.23. В случаях, установленных гигиеническими нормативами и образовательными программами, обучение и текущий контроль успеваемости проводятся без балльного оценивания знаний обучающихся:

- в 1-х классах;
- при изучении предметной области "Основы религиозных культур и светской этики" на уровне начального общего образования;
- по факультативным курсам.

2.24. Для обучающихся 1-х классов допускается словесная объяснительная оценка.

2.25. Система оценивания форм текущего контроля, специфических для конкретного предмета, определяется конкретными основными общеобразовательными программами Учреждения.

2.26. Домашние задания устанавливаются учителями с учетом нормативов по продолжительности выполнения домашних заданий, регламентированных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2 "Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания" (далее - гигиенические нормативы).

Согласно ФООП суммарный объем домашнего задания по всем предметам для каждого класса не должен превышать продолжительности выполнения 1 час - для 1 класса, 1,5 часа - для 2 и 3 классов, 2 часа - для 4 класса, 2 часа - для 5 класса, 2,5 часа - для 6 - 8 классов, 3,5 часа - для 9 - 11 классов. Образовательной организацией осуществляется координация и контроль объема домашнего задания обучающихся каждого класса по всем предметам в соответствии с Гигиеническими нормативами.

Домашнее задание на следующий урок задается на текущем уроке, а также путем проставления в электронном журнале не позднее времени окончания учебного дня. Для выполнения задания, требующего длительной

подготовки (например, подготовка доклада, реферата, оформление презентации, заучивание стихотворений), предоставляется время, достаточное для его подготовки с учетом специфики задания.

Использование электронных средств обучения в ходе реализации образовательной деятельности, включая выполнение домашних заданий, внеурочную деятельность, проводится в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями и Гигиеническими нормативами.

2.27. От текущего контроля успеваемости освобождаются обучающиеся, получающие образование в форме экстерната: семейного образования и самообразования.

2.28. При выставлении текущих отметок учителя должны руководствоваться следующими принципами:

- соответствие оценки (отметки) системе оценки достижения обучающимися планируемых результатов конкретной образовательной программы, в том числе критериям оценки и выставления отметок в баллах или иным образом, а также оценочными и иными методическими материалами, являющимися компонентами образовательной программы;

- справедливость и объективность – это единые критерии оценивания результатов учебной деятельности;

- доступность и понятность информации;

- учет возрастных и индивидуальных особенностей, обучающихся: соответствие трудности, насыщенности контрольных мероприятий психолого-педагогическим особенностям данного учебного коллектива;

- стимулирующая роль оценивания - выставление отметок имеет своей наиважнейшей целью стимулирование интереса к учебному предмету, учебному курсу, учебному модулю, повышение мотивации к обучению и, как следствие, личностный рост обучающегося;

- своевременность выставления отметки.

2.29. Учитель обязан предоставлять возможность ознакомления обучающихся с проверенной работой, а также объяснить обучающемуся (по его просьбе) ошибки, допущенные им при выполнении задания учителя. При обнаружении ошибки оценивания учитель обязан устранить указанную ошибку и пересмотреть соответствующую отметку в соответствии с критериями ее выставления, определенными соответствующими основными общеобразовательными программами Учреждения.

2.30. Обучающиеся, освобожденные от выполнения практической части по физической культуре по медицинским показаниям, изучают теоретическую часть рабочей программы. Текущий контроль успеваемости осуществляется с использованием различных устных и письменных форм, творческих форм, включая защиты рефератов. О форме текущего контроля успеваемости по физической культуре учитель сообщает обучающемуся на предшествующем уроке, обеспечивая возможность обучающемуся подготовиться к выполнению полученного задания.

2.31. Учителям запрещается:

- проводить все виды контрольных и проверочных работ в первый и последний день учебного периода;

- проводить опрос (в устной или письменной форме) и выставять неудовлетворительную отметку обучающемуся сразу после пропусков занятий по уважительной причине;

- выставять текущую отметку за поведение обучающегося на уроке или на перемене;

- выставять текущую отметку за отсутствие у обучающегося необходимых учебных материалов;

- выставять текущую отметку за работу, которую обучающийся не выполнял в связи с отсутствием на уроке, на котором эта работа проводилась;

- исправлять отметки в электронном журнале. В случае ошибочного выставления отметки учитель-предметник пишет объяснительное письмо на имя заместителя директора по УР с указанием причин неверного выставления отметки. Письмо подается не позднее 7 дней после проведения урока. На основании объяснительного письма заместитель директора по УР принимает решение об исправлении отметки.

2.32. Текущий контроль успеваемости проводится во время учебных занятий в рамках учебного расписания.

2.33. Оценка достижения метапредметных результатов обучающихся 5-9 классов осуществляется в виде диагностических работ по оценке читательской, естественнонаучной, математической, цифровой, финансовой грамотности. Проверка сформированности регулятивных, коммуникативных и познавательных универсальных учебных действий осуществляется на основе экспертной оценки выполнения индивидуальных учебных исследований и проектов. Периодичность проверки достижения метапредметных результатов обучающихся 5-9 классов отражена в таблице:

Класс	Вид проверяемого умения
2 класс	Читательская грамотность (1 четверть), математическая грамотность (2 четверть), индивидуальное учебное исследование/ проект (3 четверть)
3 класс	Цифровая грамотность (1 четверть), естественнонаучная грамотность (2 четверть), индивидуальное учебное исследование/ проект (3 четверть), финансовая грамотность (4 четверть)
5 класс	Читательская грамотность (1 четверть), математическая грамотность (2 четверть), индивидуальное учебное исследование/ проект (3 четверть)

6 класс	Цифровая грамотность (1 четверть), естественнонаучная грамотность (2 четверть), финансовая грамотность (3 четверть)
7 класс	Читательская грамотность (1 четверть), математическая грамотность (2 четверть), индивидуальное учебное исследование/ проект (3 четверть)
8 класс	Цифровая грамотность (1 четверть), естественнонаучная грамотность (2 четверть), финансовая грамотность (3 четверть)
9 класс	Цифровая грамотность (1 четверть), естественнонаучная грамотность (2 четверть), финансовая грамотность (3 четверть)
10 класс	индивидуальных учебных исследований и проектов обучающихся (3 четверть)
11 класс	Читательской(1 четверть) и цифровой грамотности (2 четверть)

2.34. Учебный год условно делится на учебные периоды (в 1-9-х классах на четверти, в 10-11-х классах на полугодия), по завершению которых выставляются оценки за текущее освоение образовательной программы, за исключением случаев безотметочного обучения, указанных в подпункте 2.23. настоящего Положения.

2.35. Отметка обучающегося за четверть, полугодие выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, как средневзвешенный балл текущих отметок и выставляется целым числом в соответствии с правилами математического округления.

Средневзвешенный балл – автоматически подсчитываемый показатель успеваемости обучающегося, учитывающий степень важности каждого вида работы, за которые выставлены оценки. Средневзвешенный балл = (сумма произведений оценок на их веса) / (сумма весов этих оценок).

Вес работ ы (балл)	1	2	3	4	5	6
Тип работ ы	работа над ошибка ми; домашн яя	реферат; конспект; опрос; доклад; читательск ий	математический диктант; словарный диктант; географический диктант;	практическая работа; лабораторная работа; изложение; работа с	письменный зачет; проверочная работа; сочинение по картине;	административ ная контрольная работа; индивидуальн ый проект;

работа; работа на уроке; лекция	дневник; вокально- хоровая работа	графический диктант; терминологический диктант; грамматическое задание; списывание; осложненное списывание; чтение; пересказ; устный счет; устное сочинение; техника чтения; работа с таблицами; охрана труда.	контурной картой; письмо; самостоятельная работа; решение задач; тест; диалогическая речь; аудирование; наизусть; письмо по памяти; говорение; смысловое чтение; практическое занятие; сдача спортивных нормативов; выполнение контрольных упражнений.	эссе; тематическая контрольная работа; сочинение; коллективный проект; творческая работа; диктант; комплексная работа; комбинированная работа; олимпиада; конференция; собеседование ; соревнование; зачет.	итоговая работа; итоговая тестовая работа; диагностическая работа; входная контрольная работа; стартовая контрольная работа; устный экзамен; ВПР (всероссийская проверочная работа); промежуточная аттестация.
---	--	---	--	--	--

2.36. Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля успеваемости за четверть/полугодие:

2.36.1. Отметки в баллах за четверть/полугодие определяются как средневзвешенный балл отметок за учебный период и выставляются целыми числами по правилам математического округления в соответствии принятой балльной системой оценки образовательной программы.

S – средневзвешенный балл отметок, полученных за соответствующий учебный период:

- текущая отметка успеваемости "2" может быть выставлена, если $S \leq 2,49$

- текущая отметка успеваемости "3" может быть выставлена, если $2,50 \leq S \leq 3,49$

- текущая отметка успеваемости "4" может быть выставлена, если $3,50 \leq S \leq 4,49$

- текущая отметка успеваемости "5" может быть выставлена, если $4,50 \leq S$

2.36.2. Отметки за IV четверть (II полугодие) по учебному предмету, учебному курсу, учебному модулю выставляются в порядке, установленном подпунктом 3.13. настоящего Положения.

2.36.3. Отметки за четверть и полугодие по учебному предмету, учебному курсу, учебному модулю, выставляются учителем в электронном журнале (дневнике) не позднее последнего учебного дня учебного периода (четверти/ полугодия).

2.36.4. С целью сохранения объективного характера оценки учебной деятельности обучающегося по очной или очно-заочной форме обучения за учебный период по учебному предмету, учебному курсу, учебному модулю предусматривается соблюдение двух условий:

1) наличие не менее 3 отметок текущего контроля успеваемости по окончании четверти или не менее 5 отметок текущего контроля успеваемости по окончании полугодия;

2) посещение более 70% учебных часов в классе по учебному предмету, учебному курсу, учебному модулю в четверти или полугодии.

2.36.5. В случае не выполнения одного из условий обучающийся за период обучения не аттестуется:

1) В случае отсутствия у обучающегося по окончании четверти трех отметок (имеет две или менее двух отметок, или не имеет отметок), а по окончании полугодия – пяти отметок (имеет четыре отметки или менее четырех отметок, или не имеет отметок), либо обучающиеся, у которых достаточное количество отметок, но средневзвешенный балл 2,49 и менее, их учебная деятельность не может быть объективно оценена учителем и отметка за четверть или полугодие не выставляется. Учитель в электронном журнале за соответствующий учебный период делает пометку «н/а» («не аттестован»);

2) При пропуске (в том числе, по уважительной причине) обучающимися по очной или очно-заочной форме обучения более 70% учебных часов в классе по учебному предмету, учебному курсу, учебному модулю в четверти/триместре или полугодии, его учебная деятельность не может быть объективно оценена учителем и отметка за четверть/триместр или полугодие не выставляется. Учитель в электронном журнале за соответствующий учебный период делает пометку «н/а» («не аттестован»).

2.36.6. Обучающиеся, не имеющие текущих отметок по причине отсутствия в течение длительного времени на учебных занятиях по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, вправе обратиться к учителю за консультацией, которая проводится очно или с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Учитель передает обучающимся задания для самостоятельного выполнения очно или через электронный дневник и оценивает выполненные задания.

2.37. Обучающиеся:

- имеющие по результатам четверти (полугодия) по предмету средневзвешенный балл 2,49 и менее;

- имеющие менее 3 текущих отметок за четверть, или 5 отметок за полугодие;

- имеющие пропуски более 70 % учебных часов в классе по учебному предмету, учебному курсу, учебному модулю в четверти/полугодии учебного года в связи с пропусками учебных занятий по уважительной или неуважительной причине, признаются лицами, имеющими текущую неуспеваемость.

2.38. МБОУ СШ №6 им. А.С. Макаренко и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося создают условия обучающемуся для ликвидации текущей неуспеваемости.

2.39. Обучающиеся обязаны ликвидировать текущую неуспеваемость в сроки, установленные приказом директора МБОУ СШ №6 им. А.С. Макаренко.

2.40. Продление сроков ликвидации текущей задолженности возможно в индивидуальном порядке, в случае болезни обучающегося, пребывания в лечебно – профилактических и реабилитационных организациях или других случаях, признанных директором МБОУ СШ №6 им. А.С. Макаренко уважительными.

2.41. Порядок организации мер по ликвидации текущей неуспеваемости:

2.41.1. Классный руководитель уведомляет родителей (законных представителей) под подпись о формирующейся текущей неуспеваемости обучающегося за 2 недели до окончания учебного периода (четверти, полугодия). Уведомление хранится в учебной части школы. Не допускается выставление обучающемуся отметки "2" ("неудовлетворительно") по учебному предмету, учебному курсу, учебному модулю за четверть/полугодие, если его родители (законные представители) не были уведомлены (в письменной форме) об этом до окончания соответствующего учебного периода (четверть/ полугодие) (Приложение 1).

2.41.2. Классный руководитель уведомляет родителей (законных представителей) под подпись о состоявшейся текущей неуспеваемости обучающегося не позднее 7-ми рабочих дней после окончания учебного периода (четверти, полугодия). Уведомление хранится в учебной части школы.

2.42.3. Учитель –предметник разрабатывает план (программу) ликвидации текущей неуспеваемости в течение 7 рабочих дней после окончания учебного периода (четверти, полугодия).

2.42.4. План (программа) согласовывается с заместителем директора по УР, с обучающимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося и утверждается приказом директора МБОУ СШ №6 им. А.С.Макаренко «О ликвидации текущей неуспеваемости».

2.42.5. Ответственность за ликвидацию текущей неуспеваемости в установленные сроки несут родители (законные представители) обучающегося.

2.42.6. Ликвидация текущей неуспеваемости осуществляется во внеурочное время по согласованию учителя и родителей (законных представителей) обучающегося. Ликвидация текущей неуспеваемости проводится очно или с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Учитель выдает обучающемуся задания для самостоятельного выполнения очно или через электронный дневник и оценивает выполненные задания.

2.42.7. Обучающиеся, имеющие текущую неуспеваемость имеют право на бесплатную ликвидацию текущей неуспеваемости, на получение необходимых консультаций, пользоваться учебно-лабораторной базой МБОУ СШ №6 им. А.С. Макаренко в объеме, необходимом для ликвидации текущей неуспеваемости.

2.42.8. Контроль за своевременностью ликвидации текущей неуспеваемости осуществляет учитель -предметник обучающегося и заместитель директора по учебной работе.

2.42.9. Учитель-предметник сдает отчет о проделанной работе с неуспевающим в сроки, установленные приказом директора МБОУ СШ №6 им. А.С.Макаренко, информирует заместителя директора по УР о результатах проделанной работы.

2.42.10. Издаётся приказ «О результатах ликвидации текущей неуспеваемости», на основе которого заместитель директора по УР в классном (электронном) журнале в графе (Отметка за соответствующий период обучения) исправляет отметку «н/а» или отметку «2» на отметку, полученную по результатам контроля.

2.42.11. Классный руководитель уведомляет родителей (законных представителей) под подпись о результатах мероприятий по ликвидации текущей неуспеваемости не позднее 3-х рабочих дней после окончания срока, установленного МБОУ СШ №6 им. А.С. Макаренко по ликвидации текущей неуспеваемости.

2.42.12. В случае, если задолженность не ликвидирована в установленные сроки, неудовлетворительная отметка за четверть (полугодие) считается окончательной.

2.43. Обучающимся, осуществляющим обучение по индивидуальному учебному плану, отметки за учебные периоды выставляются по всем учебным предметам, учебным курсам, учебным модулям индивидуального учебного плана.

2.44. Обучающиеся, временно пребывающие в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, оздоровительных лагерях и иных учреждениях и проходившие там обучение, проходят текущую аттестацию по итогам учебных периодов с учетом текущих отметок успеваемости, полученных в этих учреждениях и подтвержденных справкой об обучении.

2.45. Обучающимся, переведенным из других общеобразовательных организаций, отметки за четверть/полугодие выставляются с учетом отметок, полученных в этих организациях на основании справок об обучении, выданных сторонними образовательными организациями.

Справки об обучении хранятся в личных делах обучающихся.

Текущие отметки, поставленные в иной образовательной организации, в электронный журнал не переносятся, но учитываются при выставлении отметок за четверть/полугодие.

2.46. В случае освоения части общеобразовательной программы в сетевой форме реализации образовательной программы в образовательной

организации-участнике текущий контроль успеваемости проводится в формах и порядке, установленной образовательной организацией-участником.

Информация о текущем контроле успеваемости, посещении учебных занятий и иных занятий организацией-участником предоставляется в Учреждение по его запросу согласно условиям заключенного договора о сетевой форме реализации образовательных программ.

2.47. Отметка за учебный год выставляется как среднее арифметическое отметок за каждый учебный период (четверти/ полугодия) текущего учебного года и отметки за промежуточную аттестацию целыми числами по правилам математического округления в соответствии принятой балльной системой оценки образовательной программы.

2.48. Педагогические работники доводят до сведения обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся результаты текущего контроля успеваемости обучающихся посредством заполнения электронного журнала (дневника).

2.49. В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с результатом текущего контроля успеваемости, они вправе обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Учреждении для обжалования в течение 10 рабочих дней со дня ознакомления с результатом.

3. Формы, периодичность и порядок промежуточной аттестации обучающихся

3.1. При освоении обучающимися Учреждения основных общеобразовательных программ независимо от форм получения образования, в том числе при применении Учреждением при реализации основных общеобразовательных программ электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, Учреждением осуществляется промежуточная аттестация обучающихся с целью определения уровня освоения образовательной программы (в том числе отдельной ее части или всего объема учебного предмета, учебного курса модуля) (далее - промежуточная аттестация).

3.2. Промежуточная аттестация в обязательном порядке проводятся один раз в год:

1) в отношении обучающихся 1 - 11 классов, независимо от результатов текущего контроля их успеваемости;

2) по всем входящим в учебные планы основных общеобразовательных программ учебным предметам, учебным курсам, учебным модулям обязательной части образовательной программы и части, формируемой участниками образовательных отношений и курсам внеурочной деятельности, в порядке, установленном настоящим Положением;

3) в формах, установленных учебными планами образовательных программ;

4) в сроки, установленные календарными учебными графиками образовательных программ, и графиками проведения промежуточной аттестации, утверждаемыми приказом директора в порядке, установленном подпунктом 3.3 настоящего Положения;

5) учителем, осуществляющим образовательную деятельность в классе по учебному предмету, учебному курсу, учебному модулю, курсу внеурочной деятельности, по которому проводится промежуточная аттестация, учителем, осуществляющим замену по приказу директора Учреждения;

6) во время осуществления образовательного процесса в соответствии с утвержденным расписанием занятий;

7) в соответствии с контрольно-измерительными материалами (далее – КИМ), иными оценочными материалами в порядке, установленном подпунктами 3.4, 3.5, 3.6 настоящего Положения;

8) с фиксацией (учетом) результатов промежуточной аттестации обучающихся учителями в электронных журналах (дневниках).

В Учреждении не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.3. Утвержденный директором Учреждения график промежуточной аттестации доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) посредством размещения на официальном сайте Учреждения и в электронном журнале не позднее, чем за 14 календарных дней до проведения первой промежуточной аттестации.

При утверждении графика промежуточной аттестации учитываются формы промежуточной аттестации, определенные учебными планами, а также сроки ее проведения, определенные календарными учебными графиками образовательных программ.

При определении сроков проведения промежуточной аттестации предусматривается следующее:

1) в один день проводится не более одного аттестационного мероприятия.

2) продолжительность одного аттестационного мероприятия не более 45 минут (за исключением случаев проведения промежуточной аттестации в форме ВПР, которые проводятся в соответствии с требованиями Федеральной информационной системы оценки качества образования (далее - ФИС ОКО).

График промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих образовательные программы по индивидуальным учебным планам, в том числе, предусматривающим ускоренное обучение, устанавливаются для каждого обучающегося индивидуально.

График формируются с учетом форм промежуточной аттестации, определенных индивидуальными учебными планами, и сроками их проведения, определенными индивидуальными календарными учебными графиками образовательных программ, а также с учетом индивидуальных расписаний учебных занятий (при их наличии).

3.4. Промежуточная аттестация проводится с использованием КИМ, разработанных в Учреждении или с использованием заданий всероссийских проверочных работ (далее – ВПР):

3.4.1. КИМ промежуточной аттестации составляются по материалам, подготовленным учителями, согласованным с заместителем директора, курирующим промежуточную аттестацию. Содержание КИМ должно соответствовать требованиям ФГОС и требованиям к планируемым результатам освоения основных общеобразовательных программ. КИМ промежуточной аттестации хранятся в оценочных и методических материалах основных общеобразовательных программ по всем учебным предметам, учебным курсам (в том числе внеурочной деятельности), учебным модулям Учреждения, которые, при необходимости, могут пополняться новыми КИМ, но не позднее, чем за 14 рабочих дней до проведения первой промежуточной аттестации в учебном году.

3.4.2. При использовании Учреждением в качестве формы промежуточной аттестации проведение ВПР, используется система оценивания и критерии оценивания выполнения заданий ВПР и ответов на задания, содержащихся в Федеральной информационной системе оценки качества образования (далее - ФИС ОКО).

ВПР проводятся в соответствии с планом-графиком проведения всероссийских проверочных работ, установленным Рособрнадзором, и в соответствии с правилами проведения мероприятий по оценке качества образования, установленными постановлением Правительства Российской Федерации.

Учреждением может быть принято решение о проведении проверочной работы как в традиционной, так и в компьютерной форме.

3.4.3. Количество вариантов работ в одном классе определяется разработчиком материалов самостоятельно, с учетом запасных вариантов для обучающихся пропустивших промежуточную аттестацию по уважительным причинам.

3.4.4. По предмету «Физическая культура» обучающиеся, отнесённые по состоянию здоровья к подготовительной медицинской группе, оцениваются на общих основаниях, за исключением тех видов двигательных действий и нормативов, которые им противопоказаны по состоянию здоровья.

Учащиеся, освобожденные по состоянию здоровья (при наличии медицинского заключения (справки)) от двигательных действий оцениваются по уровню овладения ими раздела «Основы знаний».

3.5. Результаты промежуточной аттестации подлежат оцениванию согласно п. 2.16.-2.19 настоящего Положения.

3.6. При проведении ВПР оценивание отдельных заданий и проверочных работ в целом осуществляется в соответствии с системой оценивания и критериями оценивания выполнения заданий ВПР и ответов на задания, содержащихся в ФИС ОКО.

3.7. По итогам оценивания учителем выставляются отметки в электронный журнал (дневник) обучающегося в соответствии с п. 2.20, п.2.21., п.3.13. ,установленных настоящим Положением.

3.8. В случае предоставления обучающимися Учреждения документов об образовании либо документов об обучении, подтверждающими освоение обучающимися образовательной программы или ее части в том числе, в виде онлайн-курсов в иной организации, Учреждение допускает обучающихся к промежуточной аттестации по соответствующим учебным предметам, учебным курсам, учебным модулям, иным компонентам образовательной программы, или зачитывает результат обучения в качестве результата промежуточной аттестации на основании данных документов в порядке, установленном Положением о зачете результатов освоения обучающимися учебных предметов, учебных курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность в (наименование Учреждения).

Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются Учреждением в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

3.9. В случае освоения части общеобразовательной программы в сетевой форме реализации образовательной программы в образовательной организации - участнике промежуточная аттестация проводится в формах, определенных учебным планом сетевой образовательной программы и в порядке, установленном образовательной организацией-участником.

Результаты промежуточной аттестации, проводимой образовательной организацией-участником, являются результатами промежуточной аттестации по сетевой образовательной программе и не требуют зачета в Учреждении.

В Учреждение по результатам проведения промежуточной аттестации организация-участник направляет справку об освоении части образовательной программы по форме, согласованной сторонами.

Учреждение вправе проверять ход и качество реализации части образовательной программы организацией-участником, не нарушая ее автономию, в том числе посредством направления своих уполномоченных представителей для участия в проведении промежуточной аттестации организацией-участником.

3.10. Индивидуальный учет результатов освоения образовательных программ осуществляется посредством фиксации учителями в электронных журналах (дневниках) результатов промежуточной аттестации обучающихся, в порядке, установленном локальным нормативным актом по ведению электронного журнала (дневника) с учетом особенностей, установленных настоящим Положением.

Педагогические работники доводят до сведения обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся результаты

промежуточной аттестации обучающихся посредством заполнения электронного журнала.

3.11. Результаты промежуточной аттестации могут быть удовлетворительными и неудовлетворительными и являются основанием для принятия решения об освоении/не освоении основной образовательной программы (в том числе отдельной ее части или всего объема учебного предмета, курса, модуля) и последующих решений в соответствии с законодательством об образовании.

3.11.1 Удовлетворительным результатом промежуточной аттестации является прохождение обучающимися промежуточной аттестации с выставленной отметкой выше отметки "2" ("неудовлетворительно") или получение отметки в виде "зачтено" по всем учебным предметам, учебным курсам, учебным модулям, в том числе курсам внеурочной деятельности образовательной программы в соответствии с установленной системой оценки по конкретной образовательной программе и требованиями ФГОС.

3.11.2. Неудовлетворительным результатом промежуточной аттестации является получение обучающимися по результатам промежуточной аттестации отметки: "2" ("неудовлетворительно"), или "не зачтено" по одному или нескольким учебным предметам, учебным курсам, в том числе курсам внеурочной деятельности, учебным модулям образовательной программы в соответствии с установленной системой оценки по конкретной образовательной программе и ФГОС.

3.12. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации или непрохождение промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам и (или) курсам внеурочной деятельности образовательной программы при отсутствии уважительных причин признаются Учреждением академической задолженностью.

Уважительными причинами непрохождения промежуточной аттестации в Учреждении признаются:

- болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей медицинской справкой медицинской организации, требующая оперативного лечения в период прохождения промежуточной аттестации;
- трагические обстоятельства семейного характера, подтвержденные соответствующими документами;
- вызов в официальные органы (при наличии повесток в суд, военкомат и пр.);
- участие в региональных и (или) федеральных спортивных, интеллектуальных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах, волонтерской деятельности (при наличии справки-вызова или иных, подтверждающих документов);
- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ, подтвержденные документально.

3.13. Отметка за IV четверть/II полугодие определяется как средневзвешенный балл текущего контроля, полученных в данный учебный период.

Отметка за промежуточную аттестацию учитывается за пределами IV четверти/II полугодия, как отдельная отметка при выставлении годовой отметки.

Если результаты промежуточной аттестации неудовлетворительные, то отметка по итогам текущего учебного периода и за учебный год не выставляется до полной ликвидации образовавшейся академической задолженности.

Промежуточная аттестация проводится без балльного оценивания в случаях, установленных подпунктом 2.23 настоящего Положения и по учебным курсам внеурочной деятельности.

3.14. По результатам проведения промежуточной аттестации Педагогическим советом Учреждения принимается одно из следующих решений:

1) в отношении обучающихся 1 - 3, 5 - 8, 10 классов:

- о прохождении промежуточной аттестации и освоении обучающимся в полном объеме образовательной программы учебного периода и переводе обучающегося в следующий класс для дальнейшего обучения на соответствующем уровне освоения образовательной программы;

- о непрохождении промежуточной аттестации по уважительным причинам или о наличии академической задолженности по образовательной программе учебного периода и об условном переводе в следующий класс;

2) в отношении обучающихся 4 классов:

- о прохождении промежуточной аттестации и освоении в полном объеме образовательной программы начального общего образования и переводе обучающихся на уровень основного общего образования;

- о непрохождении промежуточной аттестации по уважительным причинам или о наличии академической задолженности по образовательной программе учебного периода и недопуске к обучению на уровне основного общего образования (в 5 класс).

3) в отношении обучающихся 9, 11 классов:

- о прохождении промежуточной аттестации и освоении в полном объеме основной образовательной программы основного общего образования и среднего общего образования, соответственно, и допуске к государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе;

- о непрохождении промежуточной аттестации по уважительным причинам или о наличии академической задолженности по образовательной программе учебного периода и недопуске к государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе;

3.15. Решение Педагогического совета приобретает обязательную силу после его утверждения приказом директора Учреждения.

3.16. Порядок взаимоотношений участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности определен пунктом 4 настоящего Положения.

3.17. В случае несогласия обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся с результатом промежуточной аттестации, они могут обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Учреждение для обжалования в течение 10 рабочих дней со дня ознакомления с результатом.

3.17. Ответственность за хранение проверенных работ промежуточной аттестации возлагается на заместителя директора по УР. Срок хранения – до 1 марта следующего учебного года.

3.18. Для обучающихся 1-х классов промежуточная аттестация по каждому предмету учебного плана оценивается по безотметочному принципу «справился – не справился». В 1 классах «удовлетворительным» результатом (справился) прохождения промежуточной аттестации считается «высокий», «повышенный» и «базовый» уровень успешности по учебным предметам, соответствующий 40% - 100% выполнения работы. Результат 0-40% выполнения работы - не справился («неудовлетворительный результат»).

4. Порядок ликвидации академической задолженности по промежуточной аттестации

4.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам внеурочной деятельности образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.2. В случае получения обучающимися неудовлетворительного результата по промежуточной аттестации заместитель директора, ответственный за организацию и проведение промежуточной аттестации, в течение 7 календарных дней после проверки данной работы учителем уведомляет его родителей (законных представителей) о результате в письменной форме (Приложение 2).

4.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, учебному курсу, учебному модулю не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.4. В течение 7 календарных дней после проверки данной работы издается приказ «О ликвидации академической задолженности по итогам промежуточной аттестации» с указанием сроков, ответственных лиц.

4.5. Ответственность за ликвидации академической задолженности в установленные сроки несут родители (законные представители) обучающегося.

4.6. Контроль за своевременностью ликвидации академической задолженности по итогам промежуточной аттестации осуществляет учитель-предметник.

4.7. Классный руководитель информирует обучающихся и их родителей (законных представителей) о сроках ликвидации академической задолженности не позднее, чем за 7 календарных дней до даты проведения промежуточной аттестации в уведомительной форме (Приложение 3).

4.8. Ликвидация академической задолженности осуществляется в той же форме, в которой проводилась промежуточная аттестация, и которая соответствует форме, определенной учебным планом образовательной программы. При проведении промежуточной аттестации в форме ВПР, если эта форма была предусмотрена образовательной программой и учебным планом, ликвидация академической задолженности осуществляется с использованием иных вариантов ВПР, либо с использованием иных форм по решению Педагогического совета.

Повторную промежуточную аттестацию при ликвидации академической задолженности в первый раз проводит учитель, в порядке, установленном подпунктами 3 - 7 пункта 3.2 настоящего Положения.

Отметка проставляется в электронном журнале (дневнике) в порядке, установленном пунктом 3.7. настоящего Положения.

4.9. В случае если академическая задолженность ликвидирована обучающимся с первого раза, родителям (законным представителям) обучающегося направляется уведомление о ликвидации академической задолженности (Приложение 4).

Обучающиеся, ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, решением Педагогического совета признаются освоившими образовательную программу по учебному предмету или курсу внеурочной деятельности, переводятся в следующий класс или допускаются до следующего уровня обучения, в соответствии с приказом директора Учреждения «О результатах ликвидации академической задолженности по итогам промежуточной аттестации», с записью в личном деле.

4.10. В случае если академическая задолженность не ликвидирована обучающимся с первого раза, родителям (законным представителям) направляется уведомление о неликвидации академической задолженности (Приложение 5).

Обучающемуся предоставляется возможность ликвидировать академическую задолженность второй раз в сроки, установленные приказом директора Учреждения «Об организации работы по повторной ликвидации академической задолженности по итогам промежуточной аттестации» с указанием сроков, ответственных лиц.

4.11. Учитель-предметник в течение 5 рабочих дней после проверки повторной промежуточной аттестации представляет на согласование заместителю директора по УР следующие документы:

- план работы по повторной ликвидации академической задолженности обучающимся,

- дополнительное задание для подготовки к аттестации по повторной ликвидации академической задолженности,
- аттестационные материалы.

4.12. План согласовывается с обучающимся и родителями (законными представителями) и утверждается приказом директора Учреждения.

4.13. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Учреждением создается комиссия.

Состав комиссии в количестве трех человек утверждается приказом директора Учреждения. Из числа членов комиссии назначается председатель комиссии. Председатель и члены комиссии присутствуют на промежуточной аттестации, осуществляют контроль за соблюдением требований к проведению промежуточной аттестации, проверяют в соответствии с критериями оценивания работу, оценивают, заверяют собственной подписью результаты ликвидации академической задолженности, отражающиеся в протоколе установленной формы (Приложение 6).

4.14. В случае неявки обучающегося (без уважительной причины) на ликвидацию академической задолженности в установленные Учреждение сроки повторно, а также, если академическая задолженность не ликвидирована в установленные сроки дважды, неудовлетворительный результат считается окончательным.

4.15. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные Учреждением сроки дважды с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей):

- 1) оставляются на повторное обучение;
- 2) переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам, в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- 3) переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

При возникших обстоятельствах родители (законные представители) обучающихся направляют на имя директора соответствующее заявление по установленным формам:

- заявление об оставлении на повторное обучение (Приложение 7);
- заявление о переводе на обучение по адаптированным образовательным программам (Приложение 8);
- заявление о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану.

5. Формы, периодичность, порядок проведения промежуточной аттестации экстернов

5.1. Экстерны, зачисленные в Учреждение в порядке, установленном Положением об организации образовательной деятельности в (наименование Учреждения) при получении общего образования с учетом форм обучения и форм получения образования вне образовательной организации, утвержденным Учреждением, проходят промежуточную аттестацию в

формах, в порядке и сроки, установленные настоящим Положением и образовательными программами Учреждения, с учетом особенностей установленным пунктом 5 настоящего Положения.

5.2. При прохождении промежуточной аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся Учреждения по соответствующей образовательной программе.

5.3. Промежуточная аттестация экстернов в Учреждении проводится по учебным предметам обязательной части учебного плана по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе Учреждения в сроки, установленные календарным учебным графиком соответствующей образовательной программы Учреждения, а также в соответствии с формами проведения и системой оценивания, определенными образовательными программами для обучающихся Учреждения.

По заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего экстерна, или самого экстерна (по достижении им возраста 18 лет), промежуточная аттестация может проводиться по учебным предметам части, формируемой участниками образовательных отношений.

5.4. Экстерны, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти промежуточную аттестацию в Учреждении бесплатно.

5.5. Для экстернов по согласованию с ними или родителями (законными представителями) несовершеннолетних экстернов утверждается график прохождения промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация экстернов проводится по не более одному учебному предмету, учебному курсу, учебному модулю в день.

5.6. Экстерны имеют право на зачет Учреждением результатов промежуточной аттестации, пройденной в других организациях, в порядке, установленном подпунктом 3.8. настоящего Положения.

5.7. Для прохождения промежуточной аттестации Учреждение, на основании заявления родителей (законных представителей) экстерна или самого экстерна (после получения им основного общего образования или после достижения восемнадцати лет) рассматривает возможность составления и утверждения графика консультаций экстерна, в рамках подготовки к промежуточной аттестации по учебным предметам учебным курсам, учебным модулям образовательной программы Учреждения.

5.8. Прохождение промежуточной аттестации экстерном может быть организовано совместно с классом, в котором проводится промежуточная аттестация, возможно прохождение также в индивидуальном порядке. Для проведения промежуточной аттестации экстерна назначаются приказом директора Учреждения учителя, осуществляющие образовательную деятельность по заявленным к промежуточной аттестации учебным предметам, учебным курсам, учебным модулям.

5.9. Фиксация (учет) результатов промежуточной аттестации экстерна осуществляется учителем в журнале учета успеваемости экстернов.

5.10. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и отчисленным из Учреждения, выдается справка установленного Учреждением образца (Приложение 9).

5.11. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации экстерна по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин, признаются академической задолженностью.

Учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Порядок ликвидации академической задолженности для экстерна соответствует порядку ликвидации академической задолженности, установленному пунктом 4 настоящего Положения.

5.12. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, должны получать образование в образовательной организации:

- при наличии свободных мест в Учреждении, могут быть приняты для продолжения обучения в Учреждение в соответствии с правилами приема в Учреждения;

- в случае отсутствия свободных мест в Учреждении - для решения вопроса об устройстве в другую общеобразовательную организацию - необходимо обращаться непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

6. Права и обязанности участников образовательных отношений при осуществлении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

6.1. При осуществлении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся администрация школы:

- организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся, системе отметок ее результатов;
- доводит до сведения всех участников образовательных отношений сроки и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся;
- организует экспертизу аттестационного материала на заседаниях методических объединений учителей-предметников;
- осуществляет административный контроль за качеством обученности по графику ВСОКО и организует проведение промежуточной аттестации;

- при необходимости оказывают методическую помощь учителю в проведении текущего контроля и промежуточной аттестации;
- после завершения промежуточной аттестации организует обсуждение ее итогов на заседаниях методических объединений и педагогического совета.

6.2. Учитель имеет право:

- проводить процедуру промежуточной аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки обучающихся требованиям ФГОС;
- выбирать формы и методы проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся, систему поощрения для оценивания, исходя из психолого-возрастных особенностей;
- давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

6.3. Учитель обязан:

- использовать содержание предмета, предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;
- использовать методы и формы, апробированные и обоснованные в научном и практическом плане;
- прописать в рабочей программе по предмету формы, периодичность мероприятий по осуществлению текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся.

6.4. Классные руководители обязаны:

- довести до сведения обучающихся и родителей (законных представителей), формы и сроки проведения годовой промежуточной аттестации;
- проинформировать родителей (законных представителей) через дневники обучающихся класса, родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации их ребенка;
- в случае неудовлетворительной годовой промежуточной аттестации обучающегося письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении педагогического совета школы, о сроках ликвидации задолженности. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) передается директору школы.

6.5. Обучающийся имеет право на:

- прохождение всех форм промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном школой;
- ознакомление с критериями оценивания видов контроля;
- аргументированное объяснение отметки за прохождение промежуточной аттестации;
- осуществление повторного контроля знаний при получении неудовлетворительной отметки за промежуточную аттестацию;

- прохождение промежуточной аттестации в другое время или выполнение ее дистанционно (по уважительной причине);
- рассмотрение спорных вопросов при оценивании знаний в конфликтной комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

6.6. Обучающийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

6.7. Родители (законные представители) обучающегося имеют право:

- на ознакомление с формами, сроками и результатами текущего контроля и промежуточной аттестации, критериями оценивания и нормативными документами, определяющими порядок их прохождения;
- рассмотрение спорных вопросов при оценивании знаний ребенка в конфликтной комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- на получение индивидуальных консультаций учителя-предметника по поводу трудностей своего ребенка и путей их преодоления.

6.8. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;
- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации;
- систематически знакомиться с текущими и итоговыми отметками по учебным предметам своих детей, результатами промежуточной аттестации;
- посещать родительские собрания, на которых идет просветительская работа по оказанию помощи в образовании их ребенка. При отсутствии возможности посетить родительское собрание по уважительной причине родители учащегося обязаны письменно или по телефону проинформировать об этом классного руководителя и ознакомиться с результатами обучения ребенка в индивидуальном порядке в ближайшее время.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

БЛАНК ОРГАНИЗАЦИИ

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый(ая) _____

Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка

Информируем Вас о том, что Вашему ребенку, _____, обучающемуся _____ класса не может быть выставлена отметка текущего контроля по итогам учебного периода _____ 202_ - 202_ учебного года по учебным предметам, учебным курсам, учебным модулям _____ учебного

плана по причине:

- ☐ количество отметок текущего контроля за учебный период (четверть) меньше трех;
- ☐ количество отметок текущего контроля за учебный период (полугодие) меньше пяти;
- ☐ более 70% пропусков учебных занятий по учебному предмету по уважительной причине;
- ☐ более 70% пропусков учебных занятий по учебному предмету без уважительной причины.

Уведомляем Вас, что Ваш ребенок, в соответствии с п. 2.39. локального нормативного акта «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации», имеет право пройти дополнительно текущий контроль успеваемости по указанным выше предметам, за учебный период _____ класса 20 ____ - 20 ____ учебного года в следующие сроки и в указанной форме:

№ п/п	Название учебного предмета, учебного курса, учебного модуля	Форма проведения	Дата проведения	Время проведения	Кабинет

Заместитель директора _____ / _____ /

подпись

расшифровка подписи

Даю согласие на проведение дополнительно процедуры текущего контроля	Да	Нет

дата	подпись родителя	расшифровка подписи (законного представителя)
------	------------------	---

Ф.И.О. обучающегося

№ п/п	Название учебного предмета, учебного курса, учебного модуля	Форма проведения	Дата проведения	Отметка	Ф.И.О. учителя	Подпись учителя

_____ / _____ /
дата подпись родителя расшифровка подписи (законного представителя)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

БЛАНК ОРГАНИЗАЦИИ

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый(ая) _____

Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка / экстерна

Доводим до Вашего сведения, что Вы/Ваш ребенок _____ /

Ф.И.О. ребенка

обучающийся _____ класса/, осваивающий образовательную программу _____ в _____ форме

_____, получил *неудовлетворительный результат* по следующим учебным предметам/курсам внеурочной деятельности образовательной программы в рамках прохождения промежуточной аттестации в 20 ____ - 20 ____ учебном году.

- | | |
|---|--|
| 1. _____ | - _____ |
| <small>название учебного предмета/курса внеурочной деятельности</small> | <small>отметка (расшифровка отметки)</small> |
| 2. _____ | - _____ |
| <small>название учебного предмета/курса внеурочной деятельности</small> | <small>отметка (расшифровка отметки)</small> |
| 3. _____ | - _____ |
| <small>название учебного предмета/курса внеурочной деятельности</small> | <small>отметка (расшифровка отметки)</small> |

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам внеурочной деятельности образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются *академической задолженностью*.

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности возлагается на его родителей (законных представителей).

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс *условно*.

Обучающийся, имеющий академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету/курсу внеурочной деятельности не более двух раз в сроки, определяемые _____ (далее – Учреждение), в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

Заместитель директора _____

подпись расшифровка подписи

дата	подпись родителя	расшифровка подписи (законного представителя) / экстерна
------	------------------	--

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

БЛАНК ОРГАНИЗАЦИИ

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый(ая) _____

Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка / экстерна

Информируем Вас о том, что Вы/Ваш ребенок _____,
_____, обучающийся _____ класса/
осваивающий образовательную программу в форме

проходит(е) промежуточную аттестацию в рамках ликвидации
академической задолженности за курс _____ класса 20 ____ - 20 ____ учебного
года в следующие сроки:

№ п/п	Название учебного предмета, учебного курса, учебного модуля	Форма проведения	Дата проведения	Время проведения	Кабинет

Заместитель директора _____

подпись

расшифровка подписи

С уведомлением ознакомлен(а). Копия уведомления получена на руки.

дата

подпись родителя

расшифровка подписи (законного представителя) / экстерна

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

БЛАНК ОРГАНИЗАЦИИ

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый(ая) _____
Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка / экстерна

Информируем Вас о том, что Вы/Ваш ребенок _____,
_____, обучающийся _____ класса/
осваивающий образовательную программу в форме

ликвидировал(и) академическую задолженность за курс _____ класса 20 ____ -
20 ____ учебного года. Результат:

- | | | |
|---|---|--|
| 1. _____ | - | _____; |
| <small>название учебного предмета, учебного курса, дисциплины (учебного модуля)</small> | | <small>отметка (расшифровка отметки)</small> |
| 2. _____ | - | _____; |
| <small>название учебного предмета, учебного курса, дисциплины (учебного модуля)</small> | | <small>отметка (расшифровка отметки)</small> |
| 3. _____ | - | _____; |
| <small>название учебного предмета, учебного курса, дисциплины (учебного модуля)</small> | | <small>отметка (расшифровка отметки)</small> |

Заместитель директора _____
подпись расшифровка подписи

С уведомлением ознакомлен(а). Копия уведомления получена на руки.

_____	_____	_____
<small>дата</small>	<small>подпись родителя</small>	<small>расшифровка подписи (законного представителя) / экстерна</small>

БЛАНК ОРГАНИЗАЦИИ

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый(ая) _____
Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка / экстерна

Информируем Вас о том, что Вы/ваш ребенок _____,
 _____, обучающийся _____ класса/
 осваивающий образовательную программу в форме

не ликвидировал(и) академическую задолженность за курс ____ класса 20 ____ -
 20 ____ учебного года. Результат:

- | | | |
|---|---|--|
| 1. _____
<small>название учебного предмета, учебного курса, дисциплины (учебного модуля)</small> | - | _____;
<small>отметка (расшифровка отметки)</small> |
| 2. _____
<small>название учебного предмета, учебного курса, дисциплины (учебного модуля)</small> | - | _____;
<small>отметка (расшифровка отметки)</small> |
| 3. _____
<small>название учебного предмета, учебного курса, дисциплины (учебного модуля)</small> | - | _____;
<small>отметка (расшифровка отметки)</small> |

Заместитель директора _____
подпись расшифровка подписи

С уведомлением ознакомлен(а). Копия уведомления получена на руки.

_____	_____	_____
<small>дата</small>	<small>подпись родителя</small>	<small>расшифровка подписи (законного представителя) / экстерна</small>

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

ПРОТОКОЛ ликвидации академической задолженности по промежуточной аттестации за _____ / _____ учебный год

Дата проведения: _____

Учебный предмет/учебный курс: _____

Форма проведения: _____

Класс: _____

№ п/п	Ф.И. обучающегося	результат ¹
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		

Председатель комиссии		(подпись)	(ФИО)
Члены комиссии	(должность)	(подпись)	(ФИО)
	(должность)	(подпись)	(ФИО)
	(должность)	(подпись)	(ФИО)

¹Пятибалльная система оценивания: фиксация оценки с расшифровкой (пример: 3 (удовл.), 4 (хорошо) и т.д.); "зачтено" либо "не зачтено" - курсы внеурочной деятельности

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

должность и фамилия, имя, отчество руководителя ОО

фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя

адрес заявителя, телефон, e-mail

заявление об оставлении на повторное обучение

В связи с наличием у моего ребенка _____,

(ФИО ребенка)

обучающегося _____ класса, не ликвидированной дважды академической задолженности в установленные Учреждением сроки с момента ее образования по _____

(наименование учебных предметов, учебных курсов, учебных модулей)

прошу моего ребенка оставить на повторное обучение _____

(дата)

(подпись заявителя)

(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ 8

должность и фамилия, имя, отчество руководителя ОО

фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя

адрес заявителя, телефон, e-mail

заявление о переводе на обучение по адаптированным образовательным программам

В связи с наличием у моего ребенка _____,

(ФИО ребенка)

обучающегося _____ класса, не ликвидированной дважды академической задолженности в установленные Учреждением сроки с момента ее образования по _____

_____,

(наименование учебных предметов, курсов, модулей)

прошу моего ребенка перевести на обучение по адаптированным образовательным программам, в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

Приложение: заключение ПМПК от _____ № _____

(дата)

(подпись заявителя)

(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ 9

БЛАНК ОРГАНИЗАЦИ

« ____ » _____ 20 ____ г.

№ _____

СПРАВКА

о результатах промежуточной аттестации экстерна

Выдана

Ф.И.О. экстерна (в датительном падеже)

о прохождении промежуточной аттестации в 20 ____ - 20 ____ учебном году
в _____ за курс ____ класса по учебным предметам, учебным
курсам образовательной программы _____ общего
образования:

№ п/п	Название учебного предмета	Период прохождения	Отметка
1			
2			
3			
4			
5			

Директор _____ / _____ /
подпись

МП